

SCHEMA-QUADRO REGOLAMENTO DELLE SEZIONI AIP

Formulato in base al regolamento generale (con le modifiche approvate nell'Assemblea generale del 19 marzo 2019)

1. Scopi delle Sezioni

1.1 All'interno della Associazione Italiana di Psicologia (AIP) è costituita la Sezione di Psicologia dello sviluppo e dell'educazione.

1.2 La Sezione ha lo scopo di promuovere e incoraggiare gli studi e le ricerche nel proprio specifico campo; di agevolare e coordinare le iniziative inerenti i temi rappresentati dalla Sezione; di stabilire e mantenere i rapporti con le Istituzioni scientifiche italiane e straniere aventi analoghe finalità, oltre che con le altre Sezioni AIP per l'espletamento dei fini comuni della Associazione; di favorire le interconnessioni fra la ricerca scientifica e la realtà sociale e produttiva; di aprire la discussione degli aspetti generali relativi ai problemi attinenti l'insegnamento della Psicologia; di sostenere la diffusione delle conoscenze, l'aggiornamento scientifico e la formazione dei giovani ricercatori e ricercatrici.

1.3 Nel perseguire le finalità associative, con senso di responsabilità nei confronti del mondo civile, vengono garantiti sia la libertà di ricerca, di confronto e di competizione tra le idee sia il pluralismo teorico e metodologico, valorizzando tutti gli ambiti tematici che hanno pari diritto di promozione e visibilità. Le due aree che costituiscono la Sezione, "sviluppo" ed "educazione", sono complementari e rappresentano una ricchezza scientifica e culturale della Sezione.

2. Adesione alla Sezione

2.1 Si può aderire come soci ordinari o come affiliati, secondo quanto stabilito nello Statuto e nel regolamento della Associazione.

2.2 L'adesione alla Sezione richiede che gli interessi di ricerca, le esperienze professionali e accademiche e la produzione scientifica del singolo socio siano coerenti con i contenuti e i temi attinenti la psicologia dello sviluppo e la psicologia dell'educazione e rappresentati dalla Sezione stessa. Le modalità di iscrizione sono regolamentate dal successivo art. 8.

2.3 Il criterio principale per l'accettazione di nuovi soci affiliati è la presenza nel proprio curriculum di attività di ricerca, documentata da pertinente dottorato di ricerca, in corso o già acquisito (per i più giovani), e/o pubblicazioni e presentazioni a convegni. Si considera, inoltre, la pertinenza del settore delle attività di ricerca e del percorso formativo.

3. Quota associativa e diritto di voto

3.1 I soci Ordinari e i soci affiliati pagano una quota associativa che comprende l'iscrizione all'AIP e quella alla Sezione, o alle Sezioni, di afferenza.

3.2 L'ammontare delle quote associative è deliberato annualmente dal Consiglio Direttivo, distintamente per l'iscrizione all'Associazione e alle Sezioni oltre la prima, e per la partecipazione ad altre iniziative promosse dall'Associazione e dalla Sezione.

3.3 Tutti i soci hanno diritto di voto attivo e passivo nell'assemblea di Sezione.

4. Comitato Esecutivo (CE)

4.1 In base all'art. 8 del Regolamento generale, il Comitato Esecutivo di Sezione è formato da cinque membri e dura in carica tre anni.

4.2 Le persone che formano il CE sono elette dall'Assemblea dei soci di Sezione, nelle modalità previste dal successivo art. 9, e non sono eleggibili per più di due mandati consecutivi.

4.3 Del CE fa parte almeno un socio affiliato.

4.4 Il precedente Coordinatore della Sezione è invitato permanente alle riunioni (in presenza e telematiche) del CE senza diritto di voto e riceve tutte le comunicazioni inviate al CE.

4.5 Il CE eletto è convocato dal Coordinatore uscente entro un mese dalla pubblicazione dei risultati delle elezioni e procede con la nomina delle cariche.

4.6 Le convocazioni successive alla nomina del nuovo Coordinatore sono fissate dal Coordinatore medesimo, sentito il CE, o su richiesta della maggioranza dei membri del Comitato medesimo.

4.7 Una volta insediatosi, il CE elegge al suo interno il Coordinatore, il Segretario e il Tesoriere; queste ultime due cariche possono essere assunte dalla stessa persona. Solo i soci ordinari possono assumere la carica di Coordinatore e Tesoriere della Sezione.

4.8 Il Coordinatore rappresenta la Sezione ed è responsabile della diffusione delle informazioni al suo interno; il suo compito consiste nel riportare nel Consiglio Direttivo il dibattito e le proposte che provengono dai soci della Sezione e, nello stesso tempo, riferire ai soci quanto discusso e deliberato all'interno del Consiglio Direttivo. Il Coordinatore porta nelle riunioni del Comitato Direttivo e in tutte le sedi in cui interviene in tale veste, posizioni discusse e condivise all'unanimità o a maggioranza, rappresentando anche le posizioni minoritarie; esso riferisce di quanto discusso e deciso nelle sedi in cui rappresenta la Sezione. Il Coordinatore garantisce e coordina, insieme agli membri del CE, le attività di natura scientifica, divulgativa e formativa di pertinenza della Sezione.

4.9 Il Coordinatore è eletto dal CE tra i suoi componenti mediante voto palese. Nella elezione si tiene conto della disponibilità dei consiglieri all'incarico di coordinatore (che può essere manifestata già in fase di presentazione delle candidature) unitamente al numero di voti ricevuti. Risulta eletto chi ottiene la maggioranza dei voti dei consiglieri aventi diritto di voto.

4.10 Il Tesoriere della Sezione agisce di concerto con il Tesoriere AIP ed è il responsabile amministrativo della Sezione.

4.11 Il Segretario cura i verbali delle riunioni ed è responsabile della loro pubblicazione sul sito, rendendoli accessibili ai soci.

4.12 Il CE, nella riunione di insediamento, definisce un programma unitario per il triennio, condiviso da tutti i suoi membri. Il Coordinatore garantisce la realizzazione di tale programma e la rappresentanza unitaria dei Soci. Il CE adotta una leadership distribuita tra i suoi membri con compiti e ruoli definiti, comunicati ai Soci e pubblicati sul sito AIP nello spazio dedicato alla sezione.

4.13 Le iniziative, le attività, i programmi realizzati e i documenti predisposti dall'Assemblea di Sezione e dal CE sono l'esito di un lavoro collegiale che assicura

l'unitarietà, nell'interesse di tutti i soci della Sezione, tendendo all'unanimità nel rispetto e con la mediazione delle diverse posizioni.

4.14 La trasparenza delle azioni del CE è garantita dalla redazione dei verbali delle riunioni, stilati secondo il Regolamento generale e resi disponibili sul sito. Il CE può deliberare per via telematica. Le decisioni assunte per via telematica vengono inserite nel verbale della prima riunione utile e possono essere comunicate ai soci via email, newsletter e social network. I contenuti delle discussioni telematiche tra i membri del CE hanno carattere riservato e i singoli messaggi non possono essere divulgati al di fuori della cerchia dei destinatari senza l'autorizzazione dei mittenti, in ottemperanza alle disposizioni di legge.

5. Attività della Sezione

5.1 L'attività della Sezione di sostegno e promozione della ricerca è disciplinata dal presente regolamento. Il sostegno alla ricerca consiste in:

i) Finanziamento per la partecipazione a convegni internazionali da parte di giovani ricercatori, secondo il regolamento pubblicato qui: https://aipass.org/sites/default/files/Regolamento_contributi_affiliati_sviluppo.pdf

ii) Opportunità e premi per giovani ricercatori, secondo il regolamento aggiornato di anno in anno, pubblicato sul sito AIP, che prevede diversi tipi di premi (Miglior articolo, miglior tesi di Dottorato, miglior progetto tematico)

iii) Richieste di contributi e patrocini secondo il regolamento disponibile qui https://aipass.org/sites/default/files/PATROCINI_E_FINANZIAMENTI_INIZIATIVE_15ott14.pdf

iv) Potranno essere previste altre forme di sostegno e regolamentate con specifiche normative.

5.2 Il CE della Sezione contribuisce alla gestione del sito AIP attraverso un costante servizio redazionale di aggiornamento delle iniziative della Sezione.

5.3 Iniziative ed eventi scientifici e formativi promossi dalla Sezione possono essere divulgati tramite il sito AIP. In questo caso il giudizio sull'opportunità della pubblicazione è demandato al CE, che accerta preliminarmente l'interesse e la validità dell'iniziativa proposta.

5.4 I documenti prodotti dalle singole Sezioni possono circolare solo internamente all'AIP ove non espressamente deliberato dal CE di sezione e approvato dal Direttivo.

5.5 Il socio della Sezione che voglia usare il sito per diffondere un annuncio deve inviare una richiesta al Coordinatore della Sezione, che, d'intesa con il CE, autorizzerà la pubblicazione della notizia dell'evento sul sito da parte del Webmaster, e attraverso il coinvolgimento del segretario, secondo le seguenti modalità: il socio richiedente provvederà a inviare richiesta al Coordinatore e al segretario; questi provvederanno ad informare il CE ed ad acquisire il parere circa l'opportunità di divulgare l'evento ai soci; una volta ottenuto parere favorevole il segretario invia all'interessato la mailing list aggiornata dei soci in regola con il versamento della quota associativa; il socio interessato dovrà utilizzare tale mailing list con massima discrezione inserendo tutti gli indirizzi in modalità ccn (copia nascosta).

6. Assemblea

6.1 L'Assemblea della Sezione è costituita dai soci Ordinari, Onorari e Affiliati, afferenti alla Sezione.

6.2 Tutte le tipologie di soci hanno diritto di voto attivo e passivo, purché in regola con il versamento della quota associativa.

6.3 I compiti dell'Assemblea di Sezione sono: esprimere parere sul bilancio consuntivo e preventivo della Sezione; programmare le attività scientifiche da svolgere durante l'anno; proporre e discutere future iniziative scientifiche; discutere le linee politiche della Sezione su tematiche di rilevante interesse comune; discutere tematiche di carattere generale e proporre documenti o iniziative al Consiglio Direttivo.

6.4 L'Assemblea di Sezione è convocata dal Coordinatore almeno una volta l'anno, d'accordo con il CE, preferibilmente durante il Congresso annuale.

6.5 Le specifiche modalità di convocazione dell'Assemblea sono disciplinate secondo il Regolamento Generale.

7. Concessione patrocini e contributi

7.1 La richiesta di patrocini e contributi per le iniziative a carattere scientifico vanno avanzate dai soci della Sezione al Coordinatore, che sottoporrà la richiesta al CE per la delibera.

7.2 Per la concessione del patrocinio è necessario che nel Comitato organizzativo o scientifico dell'evento vi sia la presenza di almeno un Socio ordinario in regola con il pagamento della quota associativa.

7.3 La procedura di richiesta e concessione è disciplinata dal regolamento specifico come da punto 5.1 iii.

8. Procedura per l'iscrizione all'AIP

8.1 L'iscrizione all'AIP avviene previa presentazione di apposita domanda da parte del diretto interessato al Coordinatore della Sezione, esclusivamente tramite apposito form pubblicato sul sito, indicando la tipologia di affiliazione richiesta (Socio Ordinario, Socio Affiliato).

8.2 Il Coordinatore, di concerto con il CE, verifica la sussistenza dei requisiti, di cui all'articolo 5 dello Statuto. La verifica dei requisiti necessari deve avere luogo entro 15 giorni dalla presentazione della domanda di affiliazione. Spetta al Coordinatore comunicare all'aspirante socio l'esito della richiesta di affiliazione.

8.3 Il socio è tenuto a pagare la quota associativa entro 60 giorni dalla comunicazione di accoglimento della domanda, pena la sua decadenza.

8.4 I soci morosi o decaduti, ai sensi dello Statuto e del Regolamento generale (art. 24), non hanno diritto di voto nell'Assemblea della Sezione.

9. Procedure elettorali

9.1 Per le votazioni per il rinnovo dei CE, il sistema informatizzato di voto consentirà l'accesso alla scheda elettorale della sezione alla quale il socio è iscritto, o a più schede nel caso di iscrizioni multiple. Le procedure elettorali sono descritte nell'art. 25 del regolamento generale.

9.2 Il rinnovo delle cariche elettive di tutte le Sezioni si svolge contemporaneamente e con le stesse modalità. Le tempistiche e le scadenze elettorali sono fissate e coordinate dal Consiglio Direttivo; viene nominata una Commissione Elettorale di cui non potranno far parte i soci candidati al CE, e che è costituita da un socio ordinario in rappresentanza di ciascuna Sezione. Al suo interno la commissione individua un Presidente e un Segretario. La Commissione elettorale espleta la procedura di spoglio e il computo dei voti (postali o elettronici) e stila un verbale degli esiti delle elezioni di ciascuna Sezione.

9.3 Se un Socio nel CE di una Sezione decade o rassegna le dimissioni, subentra automaticamente il primo dei non eletti nella corrispondente lista di candidati. Una volta esaurita la lista dei non eletti si procede a elezione suppletiva. Il Socio eletto a sostituire il Socio decaduto o dimissionario rimane in carica per il periodo mancante alla conclusione del mandato dell'intero organo societario ed è rieleggibile una volta sola. Questa procedura viene attuata anche nel caso in cui il componente affiliato, se unico eletto nel CE, passi alla categoria dei soci ordinari.