



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056548-6075-7056; Fax: 059/2056507

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

e-mail : ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Decreto n. 302
Ufficio Selezione ed Assunzione
del Personale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTE le leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127 così come modificate dalla legge 16 giugno 1998 n° 191;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTA la legge 240 del 30.12.2010 ed in particolare gli artt. 18 e 22;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante le forme di collaborazione ad attività di ricerca;
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia del 21 marzo 2011

D E C R E T A

Art. 1

Numero degli assegni di ricerca

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca (d'ora in poi denominato assegno di ricerca) presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nella sede di ricerca di seguito meglio specificata.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'attribuzione dell'assegno in questione.

Art. 2

Sede, area disciplinare, titolo della ricerca, obiettivi generali della ricerca, tutor, programma del colloquio e materie dei titoli

SEDE di Reggio Emilia

SEDE	S.S.D.	TUTOR
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	M-PSI/01 – Psicologia Generale	Dott. Michele MARIANI

Gli obiettivi e il titolo della ricerca, il programma del colloquio, delle materie dei titoli oggetto della procedura selettiva per l'attribuzione dell'assegno di ricerca sopra riportato sono i seguenti:

Titolo della ricerca:

Analisi quali-quantitativa dei dati e simulazione del comportamento umano nelle organizzazioni complesse

Obiettivi della ricerca:

La ricerca si inserisce all'interno del progetto BEMOSA (Behavioral Modeling for Security in Airports), cofinanziato dall'Unione Europa (FP7) e relativo alla definizione di metodi per la modellazione e simulazione del comportamento umano nella gestione della sicurezza negli aeroporti;

Programma del colloquio:

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze del candidato nel settore della gestione di Progetti Europei e delle metodologie di ricerca psicosociale applicata e sperimentale;

Discipline e/o settori scientifico disciplinari rispetto ai quali i titoli scientifici del candidato devono manifestare specifica attinenza:

M-PSI/01, M-PSI/05, M-PSI/06

Art.3***Durata, rinnovo ed importo dell' assegno di ricerca***

L' assegno ha una durata iniziale di **12 mesi**. Può essere rinnovato per frazioni di anno non inferiori a sei mesi fino a un massimo di quattro anni. -

La durata complessiva dei rapporti instaurati, ai sensi della vigente normativa, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a quattro anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Il rinnovo dell'assegno è deliberato dal Consiglio di Dipartimento secondo le procedure previste dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca.

E' previsto un soggiorno all'estero per un periodo non superiore ad un anno nell'arco di un biennio, presso una o più qualificate Università o ente di ricerca.

L'importo annuo dell'assegno di ricerca è in **Euro 19.367 (lordo assegnista)**. L'importo dell'assegno è erogato al beneficiario in rate mensili.

Agli assegni in argomento si applicano in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, nr. 335 e successive modificazioni e integrazioni. Il collaboratore ha l'onere di effettuare l'iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 4***Requisiti generali di ammissione***

Possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente conseguito all'estero, oppure per le discipline mediche, del diploma di scuola di specializzazione corredato di un adeguata produzione scientifica, ovvero coloro che siano in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Psicologia o equipollente per legge o Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 09 Luglio 2009, appartenente ad una delle seguenti classi 58/S, LM-51 e di curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca, con esclusione del personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

Ai fini della partecipazione al bando in oggetto, oltre a quanto suindicato, sono

richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- NESSUNO.

Il candidato in possesso di laurea conseguita all'estero, in mancanza del titolo equipollente, dovrà richiedere il riconoscimento di idoneità del titolo suindicato. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Oltre ai requisiti indicati nei precedenti commi, è richiesta idoneità fisica alla collaborazione. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della presente procedura selettiva, in base alla normativa vigente.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Determineranno inoltre l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) Mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio della istanza di partecipazione;
- 3) Mancanza dei requisiti di cui al presente articolo comma 1.

Ai sensi dell'art.18 della legge 240/2010 non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

Domanda e termine

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Amministrativo di questa Università - Via Università, 4 - 41121 Modena, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando presso il WEB Server di Ateneo.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato alla presente procedura selettiva (allegato n. 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate dovranno indicare nell'ordine: il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge);

b) la data ed il luogo di nascita;

c) la cittadinanza posseduta;

d) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

f) la laurea posseduta (Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento), la votazione riportata nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo accademico conseguito presso Università estere equipollente al titolo italiano;

g) la laurea conseguita presso Università straniera per la quale si richiede il riconoscimento dell'idoneità;

h) il diploma di dottore di ricerca posseduto nonché la data di conseguimento e l'Università sede amministrativa del corso;

i) il diploma di specializzazione (per le discipline mediche) nonché la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito;

l) il possesso di ulteriori requisiti, se previsti, per la partecipazione alla selezione;

m) di essere/non essere titolari di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;

n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

o) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;

p) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;

q) i cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

r) la conoscenza di una lingua straniera;

s) il proprio codice fiscale;

t) quanto previsto ai sensi dell'art. 18 L. 240/2010.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Art. 6

Titoli e curriculum professionale

Alla domanda dovranno essere allegati i sottoelencati titoli, in originale o in copia autenticata o in copia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti la conformità all'originale:

a) certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea, ovvero documentazione relativa al titolo accademico conseguito all'estero;

b) certificato comprovante l'acquisizione del titolo di dottore di ricerca o l'avvenuto superamento dell'esame finale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca;

c) diplomi di specializzazione; attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post

laurea, conseguiti in Italia o all'estero; borse di studio o incarichi di ricerca sia in Italia che all'estero; tesi di laurea; altri titoli che il candidato richiede siano valutati ai fini della procedura selettiva; elenco dei titoli.

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione debbono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

E' in facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei sopraelencati titoli, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000) di cui viene riportato uno schema esemplificativo in calce all'allegato n. 1 del presente bando.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati *non* italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili al fine della presente procedura selettiva, il candidato dovrà altresì allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale, di cui viene riportato uno schema esemplificativo in calce all'allegato n. 1 del presente bando.

d) *curriculum* della propria attività scientifica e professionale.

I titoli elencati, se non prodotti unitamente alla domanda, dovranno essere presentati direttamente o inviati mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Direttore Amministrativo di questa Università - Via Università, 4 – Modena, **entro il termine perentorio di giorni trenta che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando presso il WEB Server di Ateneo.**

La data di spedizione degli stessi è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

I criteri di valutazione dei titoli saranno analiticamente determinati dalla commissione giudicatrice ai fini della valutazione globale, espressa in centesimi, nei limiti massimi appresso indicati:

- 60 punti complessivi per i titoli così ripartiti:

- fino a 10 punti per il dottorato di ricerca coerente con il settore per il quale viene attivato l'assegno ;

- fino a 5 punti per il voto di laurea così determinati:

· fino a 107/110 = 0 punti

108/110 = 1 punto

109/110 = 2 punti

110/110 = 3 punti

110/110 con lode = 5 punti

- fino a 25 punti per pubblicazioni rispondenti ai criteri di catalogazione definiti dal CIVR ed attitudine alla ricerca scientifica dimostrata attraverso la formulazione di un giudizio che tenga conto dei titoli e del curriculum presentati dal candidato;

- fino a 20 punti per diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, ovvero titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio e incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, o presso istituzioni private o consorzi che svolgono attività di ricerca debitamente attestati, ove compaia la decorrenza e la durata dell'attività svolta, nonché altri titoli, debitamente documentati, idonei a qualificare la

professionalità del candidato.

I candidati saranno ammessi a sostenere il colloquio se avranno conseguito, relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, una votazione di almeno 30 punti dei 60 disponibili.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante affissione presso il Dipartimento in cui si svolgerà il colloquio. Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli verrà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio. -

Trascorsi 120 giorni dalla data del decreto del Direttore Amministrativo di accertamento della regolarità formale degli atti, i candidati potranno provvedere al ritiro dei titoli inviati all'Amministrazione.

La restituzione sarà effettuata entro trenta giorni dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

Trascorso il termine di sei mesi dalla data del suddetto decreto di approvazione atti, l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 7 Colloquio

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verterà sul programma d'esame indicato al precedente articolo 2.

Nel corso del colloquio la commissione esaminatrice verificherà la capacità del candidato di trattare gli argomenti oggetto della prova d'esame in almeno una lingua straniera.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova d'esame determinerà i quesiti da sottoporre ai candidati; tali quesiti saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

Per il colloquio la Commissione ha a disposizione **40 punti**; la prova non si intenderà superata se il candidato non avrà conseguito almeno 30 punti dei 40 disponibili.

La notizia del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso, tramite posta elettronica ovvero mediante telegramma o raccomandata a.r..

E' obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo mail.

Per avere accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Al fine di favorire la partecipazione dei candidati, e per ragioni di economicità e celerità della procedura, relativamente ai candidati stranieri residenti fuori dal territorio italiano, e per coloro che risiedono fuori regione, il colloquio, potrà essere sostenuto per via telematica, utilizzando apposite postazioni, previa verifica della fattibilità tecnica.

La suindicata modalità di svolgimento del colloquio verrà dettagliatamente descritta nel verbale della Commissione giudicatrice.

Art. 8 Commissione esaminatrice

Con decreto del Direttore Amministrativo, su proposta del Consiglio del Dipartimento presso cui si svolgerà la collaborazione, sarà nominata la commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà costituita da tre docenti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, individuati tra i professori di ruolo di I e II fascia o ricercatori esperti nella materia oggetto dell'assegno di ricerca.

I componenti verranno designati dal Consiglio del Dipartimento presso cui si svolgerà la collaborazione, il Consiglio di Dipartimento indicherà i tre componenti effettivi della Commissione esaminatrice, nonché due supplenti da utilizzarsi soltanto in caso di motivato e giustificato impedimento di quelli effettivi.

La commissione può avvalersi di esperti di lingua straniera.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

I giudizi delle Commissioni sono insindacabili nel merito.

Al fine di garantire la pubblicità in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato, per un periodo non inferiore a trenta giorni, presso il WEB Server dell'Università al seguente indirizzo: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it.

Art. 9

Formazione delle graduatorie di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 2 della legge 240/2010, a se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato in possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero del diploma di specializzazione dell'area medica.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

L'assegno di ricerca, così come determinato all'art. 1 della presente procedura selettiva, è conferito al candidato vincitore della presente procedura selettiva.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Amministrativo di questo Ateneo ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia dell'assegnatario o di risoluzione per mancata accettazione dell'assegno; l'assegno, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulterà idoneo nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Al fine di garantire un'immediata ed idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa verrà pubblicata, per un periodo non inferiore a trenta giorni, presso il WEB Server dell'Università al seguente indirizzo: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it.

Art. 10

Pubblicità della presente procedura selettiva

Al bando relativo alla presente procedura verrà data pubblicità, **per un periodo non inferiore a 30 giorni**, via INTERNET presso il WEB Server di Ateneo, sul sito del Ministero e dell'Unione Europea.

Art. 11

Conferimento degli assegni di ricerca

Il vincitore della presente procedura selettiva instaura un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle università e istituti universitari italiani.

Il vincitore sarà invitato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) l'atto di nascita;
- 2) il godimento dei diritti politici; i cittadini stranieri devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario i vincitori dovranno

autocertificare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc.. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.)

I cittadini stranieri devono autocertificare altresì di non aver riportato condanne penali nello stato in cui sono cittadini ed in quello italiano;

5) il possesso ed il numero di codice fiscale;

6) la propria posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari per i nati entro l'anno 1985;

7) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Il vincitore sarà altresì tenuto a produrre, all'atto del conferimento del contratto, apposito certificato medico di idoneità fisica alla collaborazione rilasciato da un medico militare o da un medico di famiglia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del decreto legislativo 81/2008.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva sarà soggetto, da parte dell'Università di Modena e Reggio Emilia, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Con il vincitore della presente procedura selettiva verrà stipulato contratto di lavoro autonomo che sarà sottoscritto dal vincitore e dal Direttore Amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Il vincitore della presente procedura selettiva sarà tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca ed in particolare quanto espressamente previsto dagli articoli 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 dello stesso.

Copia del Regolamento è disponibile sul sito INTERNET dell'Università di Modena e Reggio Emilia, ai seguenti indirizzi: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it e www.unimore.it.

Decadono dal diritto all'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca coloro che, entro il termine fissato dall'Amministrazione, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi, di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati. Eventuali differimenti della data di inizio o interruzione del periodo di godimento dell'assegno verranno consentiti ai vincitori che dimostrino di trovarsi nelle condizioni di gravidanza o puerperio previste dalla normativa vigente.

Nei confronti del titolare di assegno, che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'assegno, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura prescritta per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il titolare di assegno è tenuto a presentare annualmente al Consiglio di Dipartimento presso cui svolge la collaborazione una particolareggiata relazione sull'attività di ricerca svolta vistata dal tutor e dal Direttore del Dipartimento.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 4 – 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LARocca, Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale – Università di Modena e Reggio Emilia, Via Università n. 4 - Modena, telefono 059 – 2056503 e-mail: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it.

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, i candidati potranno fare riferimento all'Ufficio Selezione ed Assunzione del Personale – via Università, 4 – Modena – (dott.ssa Stefania IANNI tel. 059/2056548 – fax: 059/2056507).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura selettiva nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Modena, _08.04.2011_

	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
	f.to Dott. Stefano RONCHETTI

Allegato n. 1**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA (non soggetta all'imposta di bollo)**

AI DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Via Università n. 4
41121 MODENA

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, **per l'attribuzione di n. 1 assegno di ricerca presso codesta Università per la seguente:**

SEDE di Reggio Emilia

SEDE	S.S.D.	TUTOR
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	M-PSI/01 – Psicologia Generale	Dott. Michele MARIANI

Titolo della ricerca:

Analisi quali-quantitativa dei dati e simulazione del comportamento umano nelle organizzazioni complesse

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI STRANIERI cittadinanza:

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

☐ NO Perché _____

CONDANNE PENALI (b)

☐ NO

☐ SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE
(PER I NATI FINO AL 1985)

Rinviato

Esente

Assolto

Altro

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO RILASCIATO DA UNIVERSITA' ITALIANE

--

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Presso

--

TITOLO DI STUDIO RILASCIATO DA UNIVERSITA' STRANIERE CON RICONOSCIMENTO DI
EQUIPOLLENZA AL TITOLO DI STUDIO ITALIANO

--

Conseguito in data

	Voto :
--	--------

Presso

--

equipollente al seguente titolo di studio italiano :

--

OVVERO TITOLO DI STUDIO RILASCIATO DA UNIVERSITA' STRANIERE PER IL QUALE SI RICHIEDE
IL RICONOSCIMENTO DI IDONEITA' (c):

--

Conseguito in data

	Voto :
--	--------

Presso

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ SI ☐ NO

Dottore di Ricerca

Conseguito in data

Presso

Diploma di Specializzazione di area medica

Conseguito in data

Presso

Di essere in possesso di ulteriori requisiti per la partecipazione alla selezione (se previsti dal bando) ovvero:

Di essere/non essere titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di scegliere quale lingua utilizzata nelle materie dei titoli e negli argomenti oggetti del colloquio la seguente lingua straniera:

Di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell' articolo 47 DPR. 445/2000 e art.18 L. 240/2010 (allegato n. 2).

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL (l'indicazione dell'indirizzo mail è obbligatoria)

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili: nonché un elenco degli stessi
Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e

Data _____

Firma (d)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma (d)

- _____
- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.
- b) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc.. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
- c) Allegare tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione del titolo.
- d) in caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

- b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

N.B. Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
E
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00)**

Il sottoscritto

COGNOME (a)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CA
P

VIA

N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante (b)

- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.
- b) in caso di presentazione diretta della dichiarazione, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla dichiarazione in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla domanda-curriculum vitae una copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL
D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

__ Il sottoscritt _____

(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Amministrativo, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data, _____

Il dichiarante

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.