

# **AIP- Sezione di Psicologia Sociale**

## **Disciplina della concessione di contributi economici a congressi, convegni e manifestazioni**

### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'esame e la concessione di contributi per manifestazioni scientifiche, convegni e giornate di studio.

### **Art. 2 Competenze**

Il Comitato esecutivo della Sezione è deputato ad esaminare le richieste di contributi economici e ad esprimere parere positivo o negativo riguardo ad esse.

### **Art. 3 - Ammissibilità**

1. Sono ammesse al finanziamento le iniziative di carattere scientifico-culturale (congressi, convegni, giornate di studio, seminari e simili) che includano nel Comitato organizzatore almeno un membro della Sezione, in regola con l'iscrizione.
2. Sono esclusi dall'ammissione al finanziamento le iniziative svolte nell'ambito di corsi di perfezionamento, master o scuole di specializzazione
3. Gli eventi che prevedano l'erogazione di crediti ECM saranno considerati per la concessione di contributo economico solo qualora risulti chiaro il prevalente scopo scientifico dell'iniziativa e l'assenza di fini di lucro, e se non siano previsti compensi (a parte i rimborsi spese) per organizzatori e relatori.

## **Art. 4 – Procedure**

Le richieste di contributi devono essere inoltrate al Coordinatore del Comitato esecutivo della sezione entro il 31 ottobre per le iniziative del primo semestre (gennaio-giugno) ed entro il 31 marzo per le iniziative del secondo semestre (luglio-dicembre) di ogni anno, corredate della seguente documentazione:

- a. Descrizione delle finalità dell'evento e programma di massima con l'indicazione del Comitato Scientifico organizzatore e dei potenziali nomi dei relatori
- b. Preventivo analitico di spesa
- c. Indicazione di altre fonti di finanziamento, di domande di contributo in corso, presentate ad altri Enti, del numero previsto di partecipanti e dell'ammontare dell'eventuale quota di iscrizione che verrà richiesta. In quest'ultimo caso, occorre specificare se è prevista una riduzione per i soci AIP.
- d. Indicazione della Struttura che si occuperà della gestione degli aspetti amministrativi.
- e. Impegno a fornire una relazione consuntiva delle spese sostenute, che garantirà l'erogazione del contributo, nonché una relazione finale circa gli aspetti scientifici del convegno. Quest'ultima relazione verrà resa accessibile nel sito della Sezione.

## **Art. 5 – Definizione del contributo**

La decisione in merito al contributo e alla sua entità verrà effettuata sulla base del valore scientifico dell'iniziativa, nel rispetto delle differenti prospettive teoriche, nonché sulla base delle disponibilità di bilancio. Di norma, e salvo diversa determinazione del Comitato Esecutivo, il contributo potrà arrivare a 300 euro per iniziative di una giornata, a 500 euro per iniziative di due o più giornate, a 700 euro per iniziative di particolare rilevanza, anche di livello internazionale.

In ogni semestre il comitato esecutivo delibererà in merito all'attribuzione della metà del budget stabilito per questa voce del bilancio. Le iniziative non finanziate in un semestre potranno essere ripresentate nel semestre successivo, anche a manifestazione conclusa e potranno ricevere un contributo se il budget lo consentirà.

Criteri più specifici che verranno adottati sono:

1. Innovatività della proposta
2. Numerosità delle persone coinvolte nell'iniziativa
3. La rilevanza internazionale dell'iniziativa.
4. Documentata ricerca di finanziamenti esterni per supportare la manifestazione.
5. Risultati scientifici attesi dall'evento.

## **Art. 6 – Responsabilità**

L'erogazione di un contributo economico comporta l'autorizzazione ad utilizzare il nome e il simbolo dell'Associazione. Il comitato organizzatore dell'iniziativa rimane comunque unico responsabile dei contenuti e delle attività proposte durante l'iniziativa stessa.