

AIP Sezione Sviluppo Educazione
Finanziamento per la partecipazione a convegni internazionali da parte di giovani ricercatori

Regolamento

1. Obiettivi

L'Associazione Italiana di Psicologia – Sezione Sviluppo Educazione sostiene la partecipazione a convegni internazionali sui temi della Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione dei giovani ricercatori non strutturati, soci della sezione, che presentino nella forma di comunicazioni orali o poster il loro lavoro come primo autore o autore singolo.

2. Destinatari

Le richieste di contributo possono essere presentate solo da studiosi non strutturati (dottorandi, assegnisti, dottori di ricerca da non più di 3 anni) che non siano inseriti in nessun progetto di ricerca nazionale e internazionale finanziato. Per il contributo è richiesta l'iscrizione all'AIP Sezione Sviluppo Educazione come prima iscrizione con la qualifica di socio affiliato.

Il sostegno non si applica al Congresso AIP né ad altre iniziative formative promosse dalla Sezione.

3. Procedura di presentazione della richiesta

Per richiedere il finanziamento è necessario inviare la richiesta via posta elettronica al Coordinatore della Sezione, utilizzando il modulo in allegato.

Alla richiesta è necessario allegare:

- dichiarazione del docente di riferimento o del direttore di Dipartimento in cui si attesti che il richiedente non sia inserito in progetti di ricerca nazionali e internazionale finanziati;
- l'abstract del lavoro accettato e il programma del convegno in cui sia evidenziata la sessione di presentazioni che include quella del candidato o, in alternativa, un documento che attesti che il lavoro proposto dal candidato è stato accettato

4. Entità del finanziamento

Gli importi erogabili hanno come limite massimo 500 euro, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e il numero di richieste pervenute per ciascuna scadenza.

5. Modalità di erogazione

Il contributo verrà erogato dopo la presentazione dei giustificativi delle spese sostenute per la partecipazione al Convegno, da inviare via email al Tesoriere, unitamente all'indicazione dell'IBAN e dell'intestatario del conto presso cui effettuare il bonifico di rimborso. La documentazione per il rimborso deve pervenire entro 3 mesi dalla conclusione dell'iniziativa scientifica a cui si partecipa.

6. Scadenze

Le richieste devono pervenire entro le seguenti date: 15 aprile e 15 ottobre. Il Comitato Esecutivo si impegna a fornire risposta entro due settimane dalle sopracitate date di scadenza delle domande, indicando l'importo attribuito.