



Call AIP - Psicologia per le Organizzazioni

Cofinanziamento iniziative tematiche

Edizione 2016 (secondo semestre)

AIP Sezione di “Psicologia per le Organizzazioni” allo scopo di promuovere **iniziative tematiche** del nostro settore mette a disposizione una quota di **cofinanziamento** (max €500 a iniziativa fino a un totale di €1500).

L'obiettivo è quello di promuovere iniziative scientifiche che facilitino lo scambio e la condivisione tra ricercatori con il possibile coinvolgimento di colleghi a livello internazionale.

Il bando è aperto a proposte di vario tipo (workshop, **giornate di studio, convegni**) purché in linea con i topic della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

Per poter accedere al cofinanziamento è necessario che almeno uno dei proponenti sia socio della sezione (sia affiliato che ordinario) in regola nel 2016.

Le iniziative (convegni, workshop, giornate di studio, ...) non dovranno avere carattere commerciale o fini di lucro. Eventuali agevolazioni per i soci AIP saranno discusse per ogni singola iniziativa finanziata.

Per l'assegnazione dei finanziamenti il CE della Sezione di Psicologia per le Organizzazioni valuterà ogni proposta pervenuta sulla base di alcuni criteri preferenziali come la coerenza con i topics della Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione; l'incentivazione dei legami tra diversi Atenei; l'originalità scientifica della tematica proposta; l'internazionalizzazione.

Il finanziamento erogato sarà quantificato anche in funzione del numero di richieste approvate.

Il termine fissato per l'invio delle proposte relative al primo semestre 2016 è il 30 giugno 2016. Entro il 10 luglio il CE della Sezione darà indicazioni circa l'accettazione delle domande pervenute.

Per partecipare alla call e poter accedere al cofinanziamento è necessario inviare al seguente indirizzo email i documenti che si riportano di seguito:

- Anagrafica del proponente
- Abstract Iniziativa (Titolo dell'iniziativa scientifica; Ateneo di riferimento, Obiettivi)
- Articolazione e struttura della proposta; Oratori; e tipologia partecipanti (studenti; dottorandi; evento pubblico; ecc.)
- Eventuali comunicazioni (locandine, leaflet, brochures, ...) dell'evento/iniziativa in programma
- Fotocopia del documento di identità.
- Previsione budget e spese.