

# Documento programmatico condiviso CE Sviluppo ed Educazione

07 Maggio 2017

## Indice del documento

### - Premessa

1. Principi fondativi
  2. Politiche di gestione
  3. Aspetti programmatici
    - 3a. Favorire la creazione di reti per promuovere la ricerca tra studiosi italiani e per partecipare a call internazionali
    - 3b. Pubblicazioni con ISBN – indicizzazione
    - 3c. Ampliare la base di discussione tramite forum
    - 3d. Comunicare ai Soci, attraverso dei link, i verbali del CE
    - 3e. Ampliare il numero degli iscritti della nostra Sezione
    - 3f. Avviare una riflessione sul ruolo della terza missione in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione
    - 3g. Contribuire all'analisi delle questioni politico-culturali
- Appendice 1

---

## SEZIONE DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

### Premessa

Il Comitato Esecutivo (CE) della Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione propone all'approvazione dell'Assemblea dei Soci della Sezione il presente documento che, partendo dagli avvenimenti legati all'elezione dell'attuale coordinatore, intende garantire massima unitarietà della Sezione nella gestione dell'attività scientifica, della formazione e promozione della ricerca. Tale documento va inteso anche come riferimento per i Comitati Esecutivi, a partire dall'attuale, utile ad assolvere al compito di gestione

dell'attività scientifica dell'Associazione, in rappresentanza dei Soci della Sezione. Inoltre il CE si propone di favorire la riflessione comune sulle modalità di lavoro per garantire piena rappresentanza ai diversi punti di vista presenti nella Sezione, proponendo questo documento alla discussione collettiva nello spazio forum del sito. In questo modo sarà permessa una condivisione quanto più ampia possibile, accettando e discutendo ogni istanza i Soci vogliono suggerire non limitata allo spazio dell'Assemblea. A tale scopo il documento programmatico viene reso disponibile con largo anticipo sullo spazio forum, estendendo così le modalità di discussione e confronto. In tale senso, il documento postato sul forum è inteso come una bozza suscettibile di modificazioni apportate a seconda dei commenti che i Soci vorranno richiedere. La versione finale sarà poi disponibile sempre sullo spazio forum e portata all'Assemblea straordinaria dell'8 maggio 2017 per l'approvazione.

Il documento si compone di tre paragrafi e 1 Appendice che nel loro insieme delineano le linee guida generali dello svolgimento delle attività del CE.

## 1. **Principi fondativi**

L'AIP, come associazione scientifica unitaria, persegue le finalità di cui all'art. 2 dello Statuto, attraverso il contributo dei Soci uniti nell'Assemblea di Sezioni e del Comitato Esecutivo che rappresenta i Soci. Nel perseguire le finalità associative, con senso di responsabilità nei confronti del mondo civile e rispetto dell'etica della ricerca, vengono garantiti sia la libertà di ricerca, di confronto e di competizione tra le idee sia il pluralismo teorico e metodologico, valorizzando tutti gli ambiti tematici.

In coerenza con lo Statuto AIP, si assume come attività prevalente della Sezione la promozione della ricerca in Psicologia in ambito nazionale e internazionale; la discussione degli aspetti generali relativi ai problemi attinenti l'insegnamento della Psicologia; il supporto ai contatti fra la ricerca psicologica e la realtà sociale e produttiva; la diffusione delle conoscenze e l'aggiornamento scientifico nel campo della Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione; la formazione dei giovani ricercatori e ricercatrici.

## 2. **Politiche di gestione**

Al fine di garantire l'unitarietà, la collaborazione e la democrazia all'interno della Sezione e del CE, sul piano della gestione politica, ci si propone di seguire le seguenti raccomandazioni:

- le iniziative, le attività, i programmi realizzati e i documenti predisposti dall'Assemblea di Sezione e dal CE sono nell'interesse di tutti i Soci della Sezione e dell'Associazione;
- tutte le azioni e le iniziative della Sezione sono decise dall'Assemblea o dal CE e sono documentate dai verbali resi pubblici sul sito;
- la trasparenza delle azioni del CE è garantita dalla redazione dei verbali delle riunioni, stilati secondo il Regolamento e resi disponibili sul sito;
- il CE adotta una leadership distribuita tra i suoi membri con compiti e ruoli definiti e comunicati ai Soci (si veda [Appendice 1](#));
- il CE, nella riunione di insediamento, definisce un programma unitario per il triennio, condiviso da tutti i membri. Il Coordinatore garantisce la realizzazione di tale programma e la rappresentanza unitaria dei Soci. Ciò in linea con quanto espresso dal Comitato Direttivo nel documento del 14.2.2017;

- il Coordinatore porta nelle riunioni del Comitato Direttivo e in tutte le sedi in cui interviene in tale veste, le posizioni discusse nel CE riportando anche le posizioni minoritarie; esso riferisce di quanto discusso e deciso nelle sedi in cui rappresenta la Sezione;
- in nessun caso il vantaggio di potere, rappresentato dalla maggioranza dei votanti (nel CE e in Assemblea), deve prevalere sulla ricerca del più largo consenso e la mediazione tra le diverse posizioni.

### 3. *Aspetti programmatici*

Per raggiungere gli obiettivi che il CE si propone si delineano i seguenti aspetti programmatici:

#### 3a. *Favorire la creazione di reti per promuovere la ricerca tra studiosi italiani e per partecipare a call internazionali*

Si potranno costruire delle reti nazionali di studiosi che si occupano di tematiche tra di loro convergenti. Tali reti potrebbero svolgere diverse funzioni ed attività, per esempio: validare strumenti con campioni maggiormente rappresentativi del contesto italiano; coordinare la presentazione di simposi tematici in congressi nazionali ed internazionali; promuovere la ricerca in ambiti di studio ancora poco approfonditi nel contesto italiano.

Inoltre, visto che la partecipazione competitiva a bandi comunitari/internazionali prevede la predisposizione di network collaborativi tanto a livello nazionale (es. stakeholders locali, servizi sociosanitari e assistenziali, realtà di terzo settore, etc..) quanto a livello internazionale (es. università, dipartimenti, centri di ricerca, associazioni pubbliche/private, stakeholders comunitari, etc...), il CE si propone di favorire la creazione di aggregazioni di ricercatori, a partecipazione volontaria da parte dei Soci, che possano condividere risorse e conoscenze trasversali in modo da favorire la partecipazione a bandi competitivi o a pubblicazioni congiunte sia per i Soci Ordinari sia per i Soci Affiliati.

#### 3b. *Pubblicazioni con ISBN – indicizzazione*

Il CE intende avviare i passi necessari per favorire – ove possibile – l’assegnazione di ISBN e l’indicizzazione dei Book of Abstracts dei congressi nazionali e delle altre iniziative convegnistiche di Sezione. Tale proposta è in chiave di valorizzazione divulgativa dei lavori prodotti in tali sedi. Resta inteso che l’attribuzione del ISBN/indicizzazione non dovrà comportare oneri economici per la Sezione.

#### 3c. *Ampliare la base di discussione tramite forum*

Il CE intende rafforzare il dialogo con e tra i Soci potenziando l’uso del Web forum di Sezione, non solo come strumento per il confronto in merito a temi focali e limitati nel tempo, ma come vera community online della Sezione, nella quale confrontarci anche su temi di attualità e di interesse per la vita associativa. A tal riguardo, il CE pensa di coinvolgere i Soci che lo desiderano nel ruolo di moderazione delle discussioni. A tale scopo si invitano i Soci a segnalare al responsabile della comunicazione indicato

all'interno del CE (si veda Appendice 1) temi e idee da sottoporre alla discussione della Sezione. Tempi e modalità specifiche di ciascuna discussione saranno individuate di volta in volta.

In questo modo si vuole intensificare la comunicazione all'interno della Sezione, proponendosi – il CE - come collettore di segnalazioni da parte dei Soci in merito ad argomenti di interesse per la nostra comunità, non limitate alla pubblicizzazione di eventi scientifici o al sostegno/patrocinio per le iniziative organizzate dai Soci, sui quali animare discussioni.

Le discussioni forum saranno strutturate a partire da un punto o un interrogativo posto ai partecipanti, un tempo di svolgimento, un moderatore ed una sintesi finale delle idee emerse, che costituisca poi la base per decisioni su iniziative da intraprendere

### 3d. *Comunicare ai Soci, attraverso dei link, i verbali del CE*

Il CE intende avviare una prassi di invio regolare dei link ai verbali pubblicati sul sito, utilizzando la mailing list di Sezione. Tale dispositivo permetterà ai Soci di essere facilmente e tempestivamente aggiornati sulle discussioni in seno al CE, ulteriormente ampliando e valorizzando il lavoro di trasparenza e informazione messo in atto dal precedente CE.

Il CE, inoltre, si propone, quando possibile, di introdurre strumenti di divulgazione telematica quali streaming o webinar, allo scopo di consentire la partecipazione allargata e in remoto anche di quei soci che non possono partecipare in presenza.

### 3e. *Ampliare il numero degli iscritti della nostra Sezione*

Il CE intende attivamente favorire l'accesso alla Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione soprattutto dei giovani ricercatori, ad esempio favorendo il coinvolgimento di eventuali futuri Soci nelle iniziative congressuali prevedendo l'iscrizione gratuita degli studenti.

### 3f. *Avviare una riflessione sul ruolo della terza missione in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione*

Sempre più si va riconoscendo a tutti gli effetti la rilevanza della cosiddetta terza missione come missione istituzionale delle università, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. Attualmente la terza missione è considerata oggetto di valutazione sistematica delle università e degli enti di ricerca. Ad esempio, tra gli indicatori di valutazione sono stati considerati i contratti di ricerca e consulenza con committenza esterna, brevetti, creazione di imprese spin-off, partecipazione a consorzi con finalità di trasferimento tecnologico, creazione di servizi di consulenza presso i Dipartimenti e le Facoltà.

A tal proposito il CE si propone di favorire l'apertura verso il contesto socio-economico mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze. Inoltre, si vogliono valorizzare le esperienze positive dei Soci (ad esempio introducendo premi specifici in questo ambito) e promuovere lo sviluppo della terza missione.

### **3g. Contribuire all'analisi delle questioni politico-culturali**

Il CE intende contribuire all'analisi delle questioni attinenti: l'insegnamento della psicologia nella formazione dello psicologo e di altre figure professionali; i rapporti della psicologia dello sviluppo e dell'educazione con altre discipline attigue; le pubblicazioni; i sistemi di valutazione delle carriere, dei prodotti scientifici e dei progetti di ricerca.

---

## **Appendice 1**

### **Linee guida per l'assegnazione di responsabilità operative all'interno del CE della Sezione AIP Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione**

Espressamente nell'ottica di potenziare la collaborazione in seno al CE e garantire la maggior trasparenza possibile, il CE ha deciso di dotarsi di uno strumento operativo per indirizzare l'assegnazione e gestione di responsabilità operative nell'Esecutivo. Tale strumento, qui presentato, è l'esito di una elaborazione dell'analogo documento presentato dal CE della Sezione di Psicologia delle Organizzazioni, integrato dall'Esecutivo della Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, in conformità con le specificità della Sezione.

L'obiettivo di questo strumento è definire compiti e responsabilità in modo chiaro, così da poterli meglio distribuire in seno al CE stesso.

#### **1. Responsabilità e compiti del Coordinatore**

- coordina le sedute del CE
- partecipa alle riunioni del Direttivo AIP o delega un componente del CE
- redige l'ordine del giorno delle riunioni del CE, sentiti i vari componenti
- convoca le riunioni del CE, in data e luogo concordati con il CE
- mantiene i contatti con il Presidente AIP su varie tematiche di rilievo per la Sezione
- stila e propone alla discussione del CE documenti sulle politiche della Sezione
- coordina le attività del Comitato Scientifico del congresso annuale di Sezione
- promuove nuove iniziative a favore dei Soci, proponendole al CE per l'approvazione
- rappresenta la Sezione in Assemblea generale AIP o delega un componente del CE
- riporta al CE i temi trattati nelle riunioni del Direttivo AIP
- diffonde al CE documenti AIP che necessitano di un parere del CE
- promuove iniziative interne alla Sezione per istruire specifiche tematiche proponendole all'approvazione del CE
- coordina le relazioni con altre associazioni e organismi, di concerto con il CE
- propone al CE la costituzione delle commissioni per i vari premi di Sezione
- raccoglie le richieste di interlocuzione da parte dei Tavoli Istituzionali cui la Sezione afferisce
- monitora le varie attività intraprese dai singoli membri del CE a nome del CE stesso

## **2. Responsabilità e compiti del segretario**

- redige il verbale delle riunioni del CE e li trasmette al webmaster per la pubblicazione sul sito web di AIP
- redige l'ordine del giorno dell'Assemblea annuale (e di quelle straordinarie) dei Soci della Sezione e li trasmette al webmaster per la pubblicazione sul sito web dell'AIP
- convoca i Soci per le assemblee di Sezione
- redige il verbale dell'assemblea di Sezione
- raccoglie le richieste di nuove adesioni di membri e le sottopone al CE
- mantiene i contatti con la segreteria AIP per tutte le questioni di carattere amministrativo
- cura i rapporti con gli iscritti per quanto riguarda iscrizione alla Sezione e altri problemi legati alla membership
- produce un report annuale al CE sull'andamento della membership della Sezione
- produce i diplomi da consegnare ai premiati durante il congresso annuale
- garantisce con il coordinamento della Sezione in responsabilità condivisa il funzionamento di tutte le iniziative attivate dalla Sezione in favore dei Soci (tuttavia ogni iniziativa avrà un responsabile operativo; vedere i punti successivi)

## **3. Responsabilità e compiti del tesoriere**

- redige il budget preventivo e consuntivo della Sezione, li sottopone all'approvazione del CE e li presenta nel corso dell'assemblea annuale dei Soci della Sezione nonché dell'assemblea generale AIP
- provvede ai pagamenti relativi ai rimborsi spese dei membri del CE
- provvede ai pagamenti vari connessi con le spese di gestione del congresso
- provvede al pagamento di altri servizi o forniture e ai contributi ai soci
- mantiene i contatti con il tesoriere generale AIP
- cura tutti gli aspetti finanziari relativi alla realizzazione del congresso annuale, supervisionando i preventivi di spesa e sottoponendoli al CE per l'approvazione
- segue le problematiche di tipo finanziario relative alla membership
- tiene sotto controllo le disponibilità relative al finanziamento di iniziative speciali
- trasmette, entro febbraio di ogni anno, la documentazione fiscale al commercialista dell'AIP
- mantiene i contatti con gli organizzatori locali del congresso annuale per tutte le questioni di tipo amministrativo e logistico

## **4. Responsabilità e compiti del referente per la comunicazione**

- redige una newsletter mensile (o periodica) rivolta ai membri della Sezione
- raccoglie le informazioni dei componenti del CE o di altri Soci da inserire nella newsletter
- stimola i Soci alla comunicazione di iniziative locali
- mantiene i contatti con la segreteria AIP per le informazioni di Sezione da inserire nella newsletter mensile AIP
- informa i Soci dei bandi della Sezione, degli eventi AIP e di altre attività di rilievo
- coordina attività di discussione mediante Forum sul sito AIP oppure propone al vaglio del CE un coordinatore a cui delegare tale compito
- monitora le attività di comunicazione e relaziona periodicamente al CE

## **5. Responsabilità e compiti del referente per le iniziative culturali e scientifiche di Sezione, Rapporti con Gruppi Tematici, Gruppo E-Care AIP**

- cura la promozione, l'organizzazione e l'attribuzione dei premi scientifici della Sezione
- coordina la promozione di iniziative culturali e scientifiche della sezione
- aggiorna i soci sulle attività scientifiche rilevanti presenti a livello nazionale e internazionale
- coordina, promuove e sviluppa opportunità di apprendimento, networking, interdisciplinarietà e internazionalizzazione
- favorisce l'internazionalizzazione della ricerca e dei ricercatori italiani all'inizio della loro carriera e rappresenta la Sezione presso il Gruppo E-CARE
- promuove momenti di scambio e attività sociali tra i Soci così da favorire opportunità di networking e collaborazione scientifica anche a livello nazionale facilitando la creazione di reti di studiosi che si occupano di tematiche simili
- condivide le risorse che verranno prodotte e le conoscenze trasversali e promuove la partecipazione competitiva dei Soci a bandi comunitari/internazionali
- monitora le varie attività intraprese e relaziona periodicamente al CE

## **6. Responsabilità e compiti del referente per la formazione, Scuola Metodologica e Società Scientifiche nazionali**

- organizza giornate di formazione e workshop teorici e metodologici con particolare attenzione alla promozione di abilità utili nell'ambito della ricerca.
- cura l'organizzazione della Scuola metodologica di Sezione
- aggiorna i Soci sulle attività di formazione presenti a livello nazionale e internazionale
- monitora le attività intraprese e relaziona periodicamente al CE

## **7. Responsabilità e compiti del referente della Terza missione**

- sostiene la riflessione sul ruolo della terza missione in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione anche attraverso l'organizzazione di giornate di studio e iniziative culturali per i Soci
- promuove lo sviluppo della terza missione attraverso la valorizzazione delle esperienze positive dei Soci, ad esempio introducendo momenti di riflessione e divulgazione su questo tema nell'ambito del Convegno nazionale dell'AIP di Sviluppo ed Educazione
- comunica ai Soci opportunità e possibilità di finanziamento nell'ambito della terza missione
- monitora le attività intraprese e relaziona periodicamente al CE

Nel CE attuale questi compiti sono così distribuiti:

1. Coordinatore: M. Beatrice Ligorio
2. Segretario: M. Assunta Zanetti
3. Tesoriere: Luca Milani
4. Comunicazione: M. Assunta Zanetti
5. Attività culturali e scientifiche: Roberto Baiocco
6. Formazione, Scuola metodologica e Società Scientifiche nazionali: Paola Perucchini

## 7. Terza Missione: Roberto Baiocco e Luca Milani

Resta inteso che nello svolgimento dei suddetti compiti, pur avendo assegnato delle responsabilità di coordinamento a uno o più membri del CE, vi debba essere una condivisione dei metodi di lavoro e delle decisioni assunte.

Il CE di Psicologia dello Sviluppo e dell'educazione

Maria Beatrice Ligorio, Maria Assunta Zanetti, Luca Milani, Paola Perucchini, Roberto Baiocco, Angela Costabile (past coordinatore).