

LINEE GUIDA ATTUAZIONE LAVORI CE –SEZIONE PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

Il presente documento rappresenta una esplicitazione concreta di come intende operare il CE per svolgere le attività e le iniziative riportate nel documento programmatico approvato durante l'Assemblea straordinaria dei soci dell'8 maggio 2017.

L'obiettivo è rendere quanto più possibile e trasparenti le modalità di lavoro che il CE sta adottando e intende adottare nel suo mandato.

Il documento è stato concordato da tutti i membri dell'attuale CE e la sua redazione finale è stata approvata il 26 Luglio 2017.

Linee guida per Scuole e iniziative di formazione su tecniche metodologiche e di analisi statistica

- Per l'attivazione di seminari, workshop e scuole metodologiche, il CE individua metodologie di ricerca e di analisi di rilievo per il settore dal punto di vista dell'innovazione e della qualità scientifica.
- Identifica colleghi della Sezione che possono organizzare e ospitare l'iniziativa e che proporranno un programma con la partecipazione di esperti e un bilancio preventivo.
- Il CE recepisce e approva il programma e bilancio, e delibera circa l'attivazione dell'iniziativa, dandone comunicazione ai soci.
- La tesoreria gestisce le eventuali iscrizioni e spese in collaborazione con la sede.
- Nel caso delle scuole metodologiche, l'eventuale ricavato al netto delle spese potrà essere assegnato, nella misura del 70%, alla sede organizzatrice a seguito di presentazione di un progetto di spesa che privilegi preferibilmente la formazione di giovani ricercatori.

Il responsabile di questa attività relazionerà periodicamente al CE in merito a queste iniziative.

Linee guida per le modalità di Comunicazione

Il CE si propone di implementare le seguenti attività di comunicazione:

- Chiedere agli organizzatori degli eventi finanziati dalla Sezione una piccola relazione che sarà poi postata sul sito della Sezione nello spazio appositamente creato, denominato Documenti della Sezione "<http://www.aipass.org/documenti-della-Sezione>"
- Segnalare vacancy e position interessanti anche a livello internazionale
- Segnalare convegni ed eventi interessanti per la Sezione
- Raccogliere informazioni dai componenti del CE o di altri soci da inserire nella newsletter
- Stimolare i soci alla comunicazione di iniziative locali
- Istituire una email di Sezione a cui i soci possono inviare idee e proposte
- Informare i soci dei bandi della Sezione, degli eventi AIP e di altre attività di rilievo
- Promuovere attività di discussione mediante forum sul sito AIP

Le proposte di forum devono essere corredate dalle seguenti informazioni:

- Tema o quesito da discutere
- Titolo
- Tempi di discussione (consigliato 20- 30 gg)
- Un moderatore che rilanci via mailinglist, supporti chi dovesse aver problemi tecnici, prepari un sunto della discussione. Il sunto della discussione sarà poi inviato via newsletter e postato sul sito

Il responsabile di questa attività relazionerà periodicamente al CE in merito a queste iniziative.

Linee guida per Attività culturali e scientifiche

Il CE si impegna a redigere una relazione periodica relativa a:

- Lavoro attuato dai gruppi tematici, Gruppo E-Care AIP e informazioni sulla presenza di iniziative culturali e scientifiche della Sezione o attinenti alla psicologia dello sviluppo e dell'educazione
- Segnalazioni di opportunità di realizzazione di ricerche scientifiche che coinvolgano gruppi di ricerca nazionali e internazionali
- Indicazioni utili alla partecipazione competitiva dei soci a bandi comunitari/internazionali.

Inoltre, il CE:

- Prepara una breve survey online da diffondere ai soci della Sezione relative alle azioni culturali e scientifiche più utili da realizzare. La survey potrebbe permettere di raccogliere le informazioni dei soci di Sezione da valorizzare e inserire in newsletter relative alle attività culturali e scientifiche.
- Avvia, sostiene e monitora forum di discussione riservati ai soci della Sezione relativo alla attività culturali e scientifiche della Sezione.
- Favorisce lo scambio tra le Sezioni in merito alle attività culturali e scientifiche della Sezione per favorire un approccio multidisciplinare a queste attività.

Il responsabile di questa attività relazionerà periodicamente al CE in merito alle attività culturali e scientifiche della Sezione.

Inoltre, il CE intende anche promuovere eventi, seminari e/o Workshop che riguardano temi interessanti per i Soci.

- Tali eventi vanno organizzati con un 1 anno di anticipo
- Il tema deve essere di interesse per la Sezione e per i soci e rientrare nella declaratoria del settore disciplinare di afferenza al settore M-PSI/04
- Il tema sarà proposto dal CE ,ma può anche essere proposto da un socio o da gruppi di soci, e dovrà essere preventivamente accettato dal CE
- Il CE partecipa con un suo membro nel comitato scientifico dell'evento
- Il CE deve verificare la disponibilità di una sede locale e di un comitato organizzatore
- L'evento potrebbe generare una pubblicazione scientifica indicizzata

Per quanto riguarda gli aspetti economici, i fondi saranno stanziati preventivamente in base al bilancio di previsione che viene definito all'inizio dell'anno.

Il responsabile di questa attività relazionerà periodicamente al CE in merito agli eventi proposti dalla Sezione.

Linee guida per Terza missione

Il CE si impegna a monitorare:

- Segnalazioni di esempi di terza missione sul territorio nazionale che possano essere esempi di buone pratiche per la Sezione (es. Notte dei Ricercatori, Start-up di giovani laureati, collaborazioni a iniziative di public engagement, etc.)
- Segnalazioni di opportunità di realizzazione di attività di terza missione (es. bandi competitivi locali, finanziamenti da parte di Fondazioni, etc.).

Sarà redatta una breve survey online da diffondere ai soci della Sezione sulla conoscenza della terza missione, sulle buone prassi già consolidate, sui bisogni percepiti relativamente all'implementazione della terza missione nel proprio contesto accademico, ecc. La survey potrebbe permettere di raccogliere le informazioni dei componenti del CE e/o dei soci di Sezione da valorizzare e inserire in una newsletter relative alla terza missione.

Saranno anche predisposti documenti messi a disposizione della Sezione per aggiornare i soci in merito a Leggi e definizioni normative sulla terza missione (es. VQR).

Saranno avviati, sostenuti e monitorati forum di discussione riservati ai Soci della Sezione relativi alla Terza Missione.

Sarà favorito lo scambio tra le Sezioni in merito alla terza missione, soprattutto nell'ottica di incoraggiare un approccio multidisciplinare. Al riguardo, si procederà a interfacciarsi con i CE delle altre Sezioni per identificare persone di contatto che possano creare una rete di colleghi interessati alla terza missione.

Il responsabile di questa attività relazionerà periodicamente al CE in merito alle attività relative alla terza missione.