



Call AIP - Psicologia per le Organizzazioni

Cofinanziamento iniziative scientifiche e tematiche

Edizione 2020 – I semestre

La sezione “Psicologia per le organizzazioni” dell’Associazione Italiana di Psicologia bandisce una quota di **cofinanziamento** di max. €500 per la realizzazione di **iniziative tematiche e scientifiche** nell’ambito della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

L'obiettivo è quello di promuovere iniziative scientifiche che facilitino lo scambio e la condivisione tra ricercatori con il possibile coinvolgimento di colleghi a livello internazionale.

Il bando è aperto a proposte di vario tipo (**workshop, giornate di studio, convegni**) purché in linea con i temi della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.

Per poter accedere al cofinanziamento è necessario che almeno uno/a dei/delle proponenti sia socio/a della sezione (sia affiliato/a che ordinario/a) in regola nel 2020.

Le iniziative (convegni, workshop, giornate di studio, ...) non dovranno avere carattere commerciale o fini di lucro. Eventuali agevolazioni per i/le soci/e AIP saranno discusse per ogni singola iniziativa finanziata.

Per l'assegnazione dei finanziamenti il Comitato Esecutivo della Sezione di Psicologia per le Organizzazioni valuterà ogni proposta pervenuta sulla base di alcuni criteri preferenziali tra cui:

- la coerenza con i temi della Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione;
- l'incentivazione dei legami tra diversi Atenei;
- l'originalità scientifica della tematica proposta;
- l'internazionalizzazione.

Il finanziamento erogato sarà quantificato anche in funzione del numero di richieste approvate e avverrà, preferibilmente, mediante rimborso con bonifico bancario delle fatture/attestazioni di spesa direttamente ai fornitori.

Il termine fissato per l'invio delle proposte è il 29 febbraio 2020.

Per partecipare alla call e poter accedere al cofinanziamento è necessario inviare al seguente indirizzo email (aip.psiorganizzazioni@gmail.com) i documenti che si riportano di seguito:

- Dati del/della proponente (nome, cognome, affiliazione, posizione accademica, contatti).
- Abstract Iniziativa (Titolo dell'iniziativa scientifica; Ateneo di riferimento, Obiettivi).
- Articolazione e struttura della proposta; relatori; destinatari (studenti; dottorandi; evento pubblico; ecc.).
- Eventuali comunicazioni (locandine, leaflet, brochures, ...) dell'evento / iniziativa in programma.
- Fotocopia del documento di identità del proponente.
- Previsione budget e spese.