REGOLAMENTO DELLA SEZIONE AIP DI PSICOLOGIA CLINICA E DINAMICA

ART. 1 SCOPO

All'interno della Associazione Italiana di Psicologia (AIP) è costituita la Sezione di Psicologia Clinica e Dinamica.

La Sezione ha lo scopo di promuovere, incoraggiare e sostenere gli studi e le ricerche nel campo della Psicologia Clinica e Dinamica, di coordinare le iniziative scientifiche inerenti le tematiche pertinenti alla Sezione in linea con le declaratorie dei SSD M-PSI/07 e M-PSI/08; di coordinare i rapporti con le altre sezioni dell'AIP per finalità scientifiche comuni dell'Associazione; di stabilire e mantenere i rapporti con altre istituzioni scientifiche nazionali e internazionali con obiettivi analoghi; di favorire e sviluppare i rapporti scientifici e le interconnessioni con le differenti realtà istituzionali di ricerca, di didattica e di formazione scientifico-professionale della psicologia a livello nazionale e internazionale.

La Sezione ha inoltre come obiettivo quello di sostenere la diffusione delle conoscenze, delle abilità, delle capacità e delle competenze clinico-dinamiche delle ricercatrici e dei ricercatori in termini di formazione e aggiornamento scientifico in tutti i contesti sanitari e della salute così come nelle principali aree applicative interdisciplinari con tutte le altre figure professionali che operano nei diversi contesti e livelli della prevenzione e promozione della salute nell'arco di vita.

A tale scopo e in senso più ampio per quanto riguarda la divulgazione di documenti e comunicati pubblici su temi di rilevanza scientifica, culturale e politica di interesse per la Psicologia Clinica e Dinamica e che possono rappresentare un contributo per la comunità, la Sezione può redigere documenti e proposte di contributi o comunicazioni sottoponendoli all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AIP. La diffusione degli stessi documenti eventualmente proposti è interna all'AIP ove non diversamente deliberato dal CE della Sezione.

Nel perseguire le finalità associative, con senso di responsabilità nei confronti del mondo civile, sono garantite libertà di ricerca, di confronto e di competizione nella molteplicità delle idee, sia sul piano teorico che metodologico, nel rispetto di una pluralità teorica e di metodo, valorizzando tutti gli ambiti tematici pertinenti la Sezione che hanno pari diritto di promozione e visibilità.

Le due aree che costituiscono la Sezione, Clinica e Dinamica, sono complementari e contribuiscono attraverso il dialogo e il confronto alla ricchezza scientifica e culturale della Sezione.

ART. 2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SEZIONE

La struttura organizzativa della Sezione è compista da:

a) Coordinatore della Sezione
b) Comitato Esecutivo (CE)

c) Assemblea dei soci della Sezione.

ART. 3 COMPONENTI DELLA SEZIONE

La Sezione è composta da tre categorie di soci: soci ordinari, soci affiliati e soci onorari.

Soci Ordinari

Sono le persone fisiche che rientrano in una delle seguenti due tipologie:
1) il personale di ruolo e fuori ruolo inquadrato in raggruppamenti psicologici, e i ricercatori e ricercatrici del CNR che svolgono la loro attività nel campo della psicologia clinica e dinamica.
2) altre persone fisiche che svolgono attività di ricerca nel campo della psicologia clinica e dinamica con un rapporto di lavoro stabile in Enti o Istituzioni Scientifiche.

I soci ordinari sono ammessi alla Sezione previa presentazione della domanda e a seguito di verifica del possesso dei requisiti di pertinenza rispetto alle aree scientifiche della Sezione, mantengono la qualifica anche dopo la cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età, e hanno diritto di voto attivo e passivo per tutte le cariche sociali.

Sono soci affiliati

Sono le persone che svolgono attività di studio e ricerca nel campo della psicologia clinica e dinamica, ma che non hanno un rapporto di lavoro strutturato con l'Università o con altri Enti o Istituzioni scientifiche.

Rientrano in questa tipologia quanti abbiano conseguito o stiano conseguendo titoli di formazione post-lauream nel campo della ricerca in psicologia clinica e dinamica, dottorande e dottorandi, persone cha abbiano già conseguito il titolo di dottore di ricerca, persone con assegni di ricerca, borse o di rapporto di lavoro/collaborazione finalizzato ad attività di ricerca. Rientrano altresì in questa categoria quanti svolgono attività di tipo prevalentemente professionale nella quale risulti tuttavia riconoscibile una significativa e continuativa componente di studio e ricerca.

Le socie e i soci affiliati pagano una quota ridotta, secondo quanto stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo.

Le socie e soci affiliati hanno diritto di voto attivo e passivo nelle assemblee di Sezione e partecipano senza diritto di voto all'Assemblea generale AIP.

Per aderire alla Sezione è necessario possedere interessi di ricerca, esperienze professionali e accademiche, e una significativa produzione scientifica coerente con in contenuti e i temi della Sezione. Le modalità di iscrizione alla Sezione sono definite all’art. 10 del presente regolamento.

Criteri per l’accettazione di nuovi soci affiliati: presenza nel cv del candidato di documentata attività di ricerca, o per dottorato di ricerca in corso o già acquisito, o per

significativa la presenza di pubblicazioni pertinenti e presentazioni a convegni pertinenti con le tematiche di ricerca della Sezione.

Le domande di adesione dei nuovi soci dovranno essere presentate secondo queste scadenze:
dal 1° Marzo al 30 Aprile – primo periodo
dal 1° Settembre al 30 Ottobre – secondo periodo.

Le domande sono esaminate da un'apposita commissione interna al CE presieduta dal Coordinatore

Le richieste non accettate possono essere ripresentate nel successivo anno solare

Soci onorari: Sono ex soci ordinari in quiescenza che si sono distinti in modo particolare nel campo della ricerca e dell'insegnamento della Psicologia Clinica e Dinamica.
La proposta di soci onorari nell'ambito della Psicologia Clinica e Dinamica spetta al CE della Sezione e viene attribuita dal Consiglio Direttivo AIP. I soci onorari sono invitati permanente all'Assemblea della Sezione e ricevono tutte le comunicazioni inviate dal CE a tutti i soci. Sono membri d'ufficio di tutte le Sezioni.
Le socie e i soci onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa e partecipano a tutte le assemblee con diritto di voto attivo.

ART. 4 QUOTA ASSOCIATIVA E DIRITTO DI VOTO

I soci Ordinari e i soci Affiliati pagano una quota associativa che comprende l'iscrizione all'AIP e alla Sezione di Psicologia Clinica e Dinamica, o alle altre sezioni di afferenza.

L'ammontare delle quote associative è deliberato annualmente dal Consiglio Direttivo dell'AIP, distintamente per l'iscrizione all'Associazione e alle Sezioni oltre la prima, e per la partecipazione ad altre iniziative promosse dall'Associazione e dalla Sezione di Psicologia Clinica e Dinamica.

Tutti i soci hanno diritto di voto attivo e passivo nell'Assemblea della Sezione se sono in regola con il pagamento delle quote associative per l'anno in corso.

I soci onorari non pagano la quota associativa e hanno diritto di voto.

ART 5 COMITATO ESECUTIVO DELLA SEZIONE

Il CE della Sezione di Psicologia Clinica e Dinamica è formato da sei membri (cinque eletti più il Past Coordinator) e dura in carica tre anni.

Il CE è eletto dall'Assemblea dei soci della Sezione e i membri non sono eleggibili per più di due mandati consecutivi.

Del CE fa parte almeno un socio affiliato.

Il Past Coordinator è componente attivo del CE con l'obiettivo di salvaguardare, nell'ambito della complementarietà della composizione della Sezione la paritarietà e l'alternanza tra le dimensioni clinica e dinamica della Sezione stessa.

Nell'avvicendarsi dei CE si tiene conto dell'alternanza tra Psicologia Clinica e Dinamica sia nella composizione numerica che per la carica di Coordinatore.

Il CE:

a) elegge il Coordinatore di Sezione;
b) delibera sull'ingresso dei nuovi Soci Ordinari e affiliati;
c) delibera sulle proposte di nomina di Soci Onorari.

Il CE adotta una leadership distribuita tra i suoi membri con compiti e ruoli definiti, comunicati ai Soci e pubblicati sul sito AIP nello spazio dedicato alla Sezione.

Il CE di sezione garantisce trasparenza mediante la redazione dei verbali delle riunioni, stilati secondo il Regolamento generale e resi disponibili sul sito.

Il CE può riunirsi e deliberare anche per via telematica.

ART 6 - IL COORDINATORE DI SEZIONE, IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Coordinatore della Sezione

Il Coordinatore della Sezione dura in carica 3 anni; è eletto tra i membri del CE a voto palese assicurando l'alternanza definita sulla base della disponibilità manifestata in fase di candidatura.

Il Coordinatore uscente, entro un mese dalla pubblicazione dell'esito delle elezioni convoca il CE neoeletto mettendo all'Odg l'elezione del nuovo Coordinatore, del Segretario e del Tesoriere.

Solo i soci ordinari possono assumere la carica di Coordinatore, Segretario e Tesoriere della Sezione.

Il Coordinatore riporta in seno al Consiglio Direttivo AIP il dibattito e le proposte dei soci della Sezione e riferisce ai soci le discussioni e le delibere del Consiglio Direttivo AIP.

Il Coordinatore ha facoltà di delegare un membro del CE a rappresentarlo, compreso il Past Coordinator ma non l'affiliato.

Il Coordinatore svolge le seguenti funzioni:

a) convoca il CE;
b) convoca l'Assemblea dei Soci;
c) coordina, insieme agli membri del CE, le attività di natura scientifica, divulgativa e formativa di pertinenza della Sezione;
d) porta al Comitato Direttivo nonché in tutte le sedi in cui interviene in tale veste, le posizioni discusse e condivise.

Il Segretario della Sezione

Il Segretario collabora con il Coordinatore nella redazione dell'ordine del giorno di riunioni e assemblee e provvede ad inviarlo ai soci con congruo anticipo, anche utilizzando il supporto di eventuali collaborazioni esterne.

Il Segretario cura i verbali delle riunioni rendendoli accessibili ai Soci.

Il Segretario redige i verbali delle sedute del CE e dell'Assemblea dei Soci; cura l'invio delle comunicazioni ai Soci e all'AIP anche in collaborazione con i consiglieri della Sezione; dispone degli elenchi aggiornati dei Soci della Sezione utilizzando il supporto di eventuali collaborazioni esterne.

Il Tesoriere della Sezione

Il Tesoriere della Sezione agisce di concerto con il Tesoriere AIP ed è il responsabile amministrativo della Sezione.

Il Tesoriere autorizza le spese della Sezione sulla base delle delibere del CE e ne conserva la documentazione.

Il Tesoriere dispone della situazione contabile e dei bilanci della Sezione, utilizzando il supporto di eventuali collaborazioni esterne, ed è responsabile di garantire l'uniformità delle procedure amministrative ed il rispetto delle norme fiscali vigenti secondo quanto definito dalla tesoreria centrale AIP, ferma restando l'autonomia decisionale della Sezione nell'ambito del proprio budget di spesa.

Di concerto con la tesoreria centrale AIP, il Tesoriere può avere autonomia gestionale tramite l'utilizzo di strumenti bancari (es.: carta prepagata, carta di credito) nei limiti del bilancio di Sezione e delle attività approvate dal CE.

ART 7 - ATTIVITA' DELLA SEZIONE

In ottemperanza alle finalità della Sezione inerenti l'innovazione e il continuo aggiornamento (Long Life Learning), che pongono la psicologia clinica e dinamica di fronte a sempre nuovi scenari e al bisogno di risposte attuali adeguate, la Sezione promuove la costituzione al suo interno di peculiari Gruppi di Lavoro (GDL) tematici, finalizzati al perseguimento di specifiche attività di ricerca di interesse per la Sezione per le loro ricadute didattico-formativo-professionalizzanti.

L'istituzione dei GdL è deliberata dal CE a partire dalla proposta di uno o più soci della Sezione.

Le proposte di istituzione dovranno essere inviate tramite e-mail al Coordinatore e riguardare obiettivi e tematiche rispondenti alle finalità della Sezione. Nella proposta di istituzione dovrà essere indicato il nome del proponente, il ruolo, la proposta di nome del GDL con specifica dell'area tematica e dell'obiettivo, l'eventuale composizione dello stesso, nonché eventuale disponibilità di fondi.

Al momento dell'approvazione della costituzione del GDL, il CE designa un responsabile del GDL al quale spetta di relazionare annualmente sulle attività dello stesso.

Il Responsabile del GDL designato dal CE potrà essere indicato tra i membri del CE o tra i Soci, Ordinari o Affiliati.

ART 8 - ASSEMBLEA DELLA SEZIONE

L'Assemblea della Sezione è costituita dai soci Ordinari, dai soci Affiliati e dai soci Onorari che afferiscono alla Sezione.

Tutte e tre le tipologie di socio hanno diritto di voto, attivo e passivo, se in regola per l'anno in corso con il pagamento della quota associativa.

I compiti dell'Assemblea di Sezione sono: approvare verbali di assemblee precedenti, esprimere parere sul bilancio consuntivo e preventivo della Sezione; proporre e discutere future iniziative scientifiche; discutere tematiche di carattere generale e proporre eventuali documenti o iniziative al Consiglio Direttivo AIP.

L'assemblea della Sezione è convocata dal Coordinatore almeno una volta all'anno, d'accordo con il CE preferibilmente durante il Congresso annuale della Sezione, e può svolgersi anche in modalità telematica. In tal caso l'Assemblea è convocata contestualmente all'invio del Programma del Congresso.

In caso di particolare urgenza si può provvedere alla convocazione il giorno antecedente a quello della seduta stessa. Le delibere sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.

ART 9 - RICHIESTA DI PATROCINI, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTI

La Sezione partecipa all'attività scientifica dei soci attraverso sei distinte modalità:

a. patrocinio alle iniziative scientifiche promosse dai soci ordinari;
b. contributo per la partecipazione a convegni dei soci affiliati e/o partecipazione Summer School;
c. cofinanziamento di soggiorni all'estero di soci affiliati;
d. cofinanziamento per l'attività formativa di soci affiliati;
e. bonus libri per soci ordinari e affilati;
f. cofinanziamento per soci affiliati per la pubblicazione articoli open access
g. contributi ai GDL

La richiesta di patrocini, contributi e cofinanziamenti è definita da apposito Regolamento approvato dall'Assemblea che viene riportato come Appendice A al presente Regolamento di Sezione.

Per tutte le tipologie di contributo, le richieste vanno inviate tenendo conto di due scadenze annuali:
entro il 30 Aprile, per le attività previste tra i mesi di giugno e novembre;

entro il 30 Ottobre, per le attività previste tra i mesi di dicembre e maggio.

Il CE valuterà se prendere in considerazione richieste non pervenute con congruo anticipo e non considererà le richieste non corredate dai documenti necessari.

ART 10 - PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE ALLA SEZIONE

L'iscrizione alla Sezione avviene previa presentazione di apposita domanda da parte del diretto interessato. La domanda deve essere presentata al Coordinatore della Sezione secondo le modalità indicate dal Regolamento generale AIP e deve indicare la tipologia di iscrizione richiesta (Socio Ordinario, Socio Affiliato).

Il Coordinatore della Sezione, di concerto con il Comitato Esecutivo della medesima, verifica la sussistenza dei requisiti.

Una volta approvata la domanda, l'aspirante socio ha 30 giorni di tempo per versare alla tesoreria la quota secondo le modalità indicate sul sito web dell'AIP, pena la decadenza della domanda, in ottemperanza al Regolamento generale AIP.

ART 11 - CONGRESSO ANNUALE

La Sezione cura l'organizzazione del Congresso Nazionale, con cadenza annuale o biennale, secondo il piano di lavoro approvato dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio Direttivo dell'AIP.

Per l'organizzazione del Convegno, il CE può avvalersi di un Comitato Organizzativo locale e designa un Comitato Scientifico di cui i membri del CE fanno parte.

La Sezione può inoltre promuovere altre iniziative scientifiche, a seconda delle risorse e delle disponibilità.

ART 12 – ALTRO

Per tutti i problemi di Regolamento non esplicitamente menzionati si fa riferimento allo Statuto dell'AIP.

Approvato all'Assemblea della Sezione di Psicologia Clinica e Dinamica del 17 settembre 2021