

Incontro dell'Esecutivo AIP Sviluppo Educazione (via Skype)

10 marzo 2015 Ore 17.00

In data 10 marzo 2015 alle ore 17:00 si è riunito, per via telematica, l'Esecutivo della Sezione di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione (presenti: Angela Costabile, Antonella Marchetti, Paola Perucchini, assenti: Annamaria Ajello, Lavinia Barone, Alida Lo Coco). Funge da segretaria verbalizzante, in assenza di Lavinia Barone, Paola Perucchini.

In apertura partecipano le colleghe dell'Università di Parma: Luisa Molinari, Paola Corsano e Dolores Rollo.

All'odg i seguenti argomenti:

1. Convegno Parma;
2. Comunicazioni;
3. Richieste contributi e patrocini;
4. Richieste nuove affiliazioni
5. Scuole di specializzazione: tavolo di lavoro CPA-AIP;
6. Commissione mista AIP/AIE;
7. Costituzione commissione AIP su indicatori e valutazione;
8. Documenti presenti in cartella;
9. Varie ed eventuali.

1. Convegno di Parma

Molinari aggiorna sull'organizzazione per i diversi aspetti:

- aule: non avendo avuto la disponibilità della sede centrale dell'ateneo, è stata acquisita la disponibilità di sale presso la Camera di Commercio, a titolo gratuito, collocate a pochi minuti a piedi dalla stazione. Sono utilizzabili un'aula da 260 posti, una da circa 100 e 3 da 40 posti. Tutte le aule dispongono delle apparecchiature elettroniche e per la sala più grande è necessario il supporto di un tecnico che ha un costo di €35 l'ora. Si discute di quest'ultimo aspetto decidendo che la sala grande sarà utilizzata unicamente per le sessioni plenarie (ospiti stranieri).

- Ospiti stranieri: sono state verificate le disponibilità di Kathy Steel per il 24 settembre, che verrà da Roma e che parlerà il 25 settembre e di Kristiina Kumpulainen (Università di Helsinki) che parlerà il 26 settembre. Si decide di acquistare il prima possibile il volo per la collega di Helsinki anche per potere risparmiare sul prezzo del biglietto.

- Kit congressuale: la Giunta metterà a disposizione 200 shopper con la relativa cancelleria; il Mulino offre 150 pennette per gli atti.

- Sponsor: è in corso di verifica la possibilità di sponsorizzazione da parte di altri editori.

- Call for paper: è in via di definizione la call for paper, che verrà inviata al CE nel giro di pochi giorni per il controllo dei contenuti. Si prevede di inviarla ai soci per il 20-25 marzo. Devono essere chiariti i seguenti punti: premi, quote d'iscrizione e numero parole abstract.

- Buffet e coffee break: in via di definizione.

- Sito: si decide di non creare un sito specifico, ma di inserire le informazioni sul sito AIP, chiedendo a Grieco il supporto tecnico.

- Alberghi: sono stati contattati vari alberghi; il CE potrà alloggiare presso l'Hotel Stendhal che è centrale e molto vicino alla sede del congresso; il costo è di € 90 la singola e € 95 la doppia uso singola. Viene deciso che anche 3 persone del comitato organizzativo locale potranno alloggiare in albergo vivendo fuori Parma, secondo tempi e modi che ci comunicheranno più avanti.

- Programma scientifico: sono pervenute le richieste di Cacciamani e del gruppo EBI per l'organizzazione di iniziative pre-conference; si considera che per i partecipanti sarebbe oneroso pagare anche una pre-conference e quindi si decide di includere le due proposte nel programma del congresso.

Si ringraziano le colleghe di Parma e si prosegue con il CE secondo l'odg.

2. Comunicazioni.

La coordinatrice riprende la sintesi inviata a inizio settimana, come di prassi, per ricordare che una serie di punti all'odg del Direttivo sono stati proposti e votati via mail. In particolare sono state condivise via mail:

- il documento sugli studi di genere: approvato da noi a maggioranza e dal Direttivo (con astensione di Marchetti, Scaratti, Massaro e Regalia);

- la composizione della nuova commissione AIP su indicatori e valutazione: la coordinatrice ha chiesto chiarimenti a Lucidi e poi Marchetti ha inviato una mail che riassumeremo nel punto all'odg.

3. Richieste contributi e patrocinii;

Marchetti ha inoltrato due richieste indirizzate a lei. Si ribadisce la necessità di modificare sul sito AIP la parte dedicata alla nostra Sezione relativa alle richieste di contributo e sostituire il nominativo di Marchetti con la dicitura: il coordinatore della Sezione. È pervenuta la richiesta di contributo per partecipazione a congresso da parte di Cristian Tarchi; la decisione al riguardo verrà presa subito dopo la scadenza per questo tipo di contributo (15 aprile). Una ulteriore richiesta, da parte di Cinzia Alagna, non risulta completa e quindi si decide di sollecitare la presentazione della domanda come prevede il regolamento.

4. Richieste nuove affiliazioni;

Non ci sono richieste.

5. Scuole di specializzazione: tavolo di lavoro CPA-AIP;

Si rimanda al prossimo CE su richiesta di Barone.

6. Commissione mista AIP/AIE;

Nei prossimi giorni Costabile presenterà un breve report a Direttivo e CE: l'incontro è complessivamente andato bene; sono state presentate alcune proposte da noi e in parte da AIE. Uno dei temi trattati ha riguardato la tracciabilità. L'identificazione di criteri per la definizione della qualità delle opere editoriali appare particolarmente importante considerate le voci che provengono dall'ANVUR circa la possibilità di classificare in fasce le case editrici alla stregua delle riviste. Gli Editori hanno in programma un'assemblea lunedì 16 marzo e informeranno sugli esiti.

7. Costituzione commissione AIP su indicatori e valutazione;

Come illustrato da Marchetti la commissione ha l'obiettivo di arrivare a una migliore e più fine specificazione delle modalità con cui i prodotti diversi dagli articoli possono essere censiti e valorizzati, da rappresentare a Ministero, CUN, ANVUR così come riferirsi ad altri interlocutori compresi i gestori di database. Nella composizione della commissione si devono tenere in conto diverse sensibilità e aree per cui è stato chiesto ad ogni Sezione una rosa di 3 nomi tra i quali il Direttivo sceglierà i componenti.

Sono pervenute le disponibilità di Berti, Cacciamani e Di Blasio. Ajello ha fatto pervenire un suo parere sul quale la coordinatrice chiede se ciò significhi che non si debbano porre criteri. Marchetti ritiene che sarebbe poco rispettoso identificare dei criteri nel momento in cui sono già disponibili dei nomi.

La coordinatrice, sottolineando come sia necessario allargare la discussione anche alle colleghe assenti, propone che si apra una call per qualche giorno per tutti i colleghi, come hanno fatto altre Sezioni per altre rappresentanze, in modo da individuare le disponibilità non sulla base del contatto personale e magari estemporaneo, ma offrendo a tutti i soci della Sezione la stessa opportunità di partecipazione.

Marchetti considera non corretto adottare modalità diverse di scelta dei componenti di diversi gruppi di lavoro: infatti ricorda che non è stata fatta una richiesta di disponibilità a tutti i soci nel caso della Commissione mista AIP/AIE e che quindi non ritiene opportuno procedere con una call in questa occasione. Perucchini ricorda che nel caso della Commissione mista AIP/AIE non era stata fatta una richiesta da parte del Direttivo alla Sezione di indicare una rosa di nomi e ritiene che l'adozione di modalità trasparenti di designazione di membri nelle commissioni AIP è auspicabile sempre, anche se in discontinuità con il passato. Marchetti propone alla coordinatrice di informarsi presso gli altri coordinatori circa le modalità che intendono adottare per le nomine in oggetto, in modo da comportarsi rispetto ai soci AIP in modo uniforme; la coordinatrice accetta la proposta e dice che si muoverà in tal senso.

Considerata l'assenza di due su 5 dei componenti della CE, la coordinatrice propone di inviare a tutti via mail una breve sintesi e di acquisire i pareri per poi essere operativi in tempi rapidi. Marchetti ricorda che la terna dei nomi deve essere comunicata al Presidente entro il 20 marzo affinché il Direttivo possa decidere il 27 marzo.

8. Documenti presenti in cartella;

Ajello attraverso una mail, propone che non si usi il sistema del Dropbox, difficile per lei da consultare essendo spesso fuori dallo studio e chiede che si ritorni allo scambio di mail. Perucchini sottolinea come invece Dropbox permetta di trovare i documenti condivisi con più facilità, in quanto non sempre, passati dei giorni, si riescono agevolmente a ritrovare le mail precedenti, anche a causa del notevole numero di mail inviate. Propone che per una fase transitoria, o per documenti per cui è necessario prendere decisioni velocemente, si proceda con entrambe le modalità; per mail

e inserendo i file in Dropbox. Si decide di procedere secondo questa modalità.

9. Varie ed eventuali;

Si discute la richiesta pervenuta dal gruppo istituito in seno all'AIP su EBI di finanziamento di un sito. Si decide di verificare con il Direttivo la collocazione nell'AIP dei gruppi di studio e il loro finanziamento, in considerazione del fatto che è la prima volta che si costituisce un tale gruppo come iniziativa dei soci della nostra sezione.

Il CE si riunirà nuovamente in data 24 Marzo alle ore 17:00 con la partecipazione di Tiziana Aureli per discutere della Summer school.

La riunione termina alle ore 18.20.

La coordinatrice

Angela Costabile



La segretaria verbalizzante

Paola Perucchini

