

COMPITI MEMBRI DEL CE -Psicologia dello sviluppo e dell'educazione

1. Responsabilità e compiti del Coordinatore (Luca Milani)

- coordina le sedute del CE
- partecipa alle riunioni del Direttivo AIP o delega un componente del CE
- redige l'ordine del giorno delle riunioni del CE, sentiti i vari componenti
- convoca le riunioni del CE, in data e luogo concordati con il CE
- mantiene i contatti con il Presidente AIP su varie tematiche di rilievo per la Sezione
- stila e propone alla discussione del CE documenti sulle politiche della Sezione
- coordina le attività del Comitato Scientifico del congresso annuale di Sezione
- promuove nuove iniziative a favore dei Soci, proponendole al CE per l'approvazione
- rappresenta la Sezione in Assemblea generale AIP o delega un componente del CE
- riporta al CE i temi trattati nelle riunioni del Direttivo AIP
- diffonde al CE documenti AIP che necessitano di un parere del CE
- promuove iniziative interne alla Sezione per istruire specifiche tematiche proponendole all'approvazione del CE
- coordina le relazioni con altre associazioni e organismi, di concerto con il CE
- propone al CE la costituzione delle commissioni per i vari premi di Sezione
- raccoglie le richieste di interlocuzione da parte dei Tavoli Istituzionali cui la Sezione afferisce
- redige il verbale delle riunioni del CE e li trasmette al webmaster per la pubblicazione sul sito web di AIP

2. Responsabilità e compiti del segretario (M. Assunta Zanetti)

- redige l'ordine del giorno dell'Assemblea annuale (e di quelle straordinarie) dei Soci della Sezione e li trasmette al webmaster per la pubblicazione sul sito web dell'AI
- convoca i Soci per le assemblee di Sezione
- redige il verbale dell'assemblea di Sezione
- raccoglie le richieste di nuove adesioni di membri e le sottopone al CE
- mantiene i contatti con la segreteria AIP per tutte le questioni di carattere amministrativo
- cura i rapporti con gli iscritti per quanto riguarda iscrizione alla Sezione e altri problemi legati alla membership
- produce un report annuale al CE sull'andamento della membership della Sezione
- produce i diplomi da consegnare ai premiati durante il congresso annuale
- garantisce con il coordinamento della Sezione in responsabilità condivisa il funzionamento di tutte le iniziative attivate dalla Sezione in favore dei Soci (tuttavia ogni iniziativa avrà un responsabile operativo; vedere i punti successivi)

3. Responsabilità e compiti del tesoriere (Fiorenzo Laghi)

- redige il budget preventivo e consuntivo della Sezione, li sottopone all'approvazione del CE e li presenta nel corso dell'assemblea annuale dei Soci della Sezione nonché dell'assemblea generale AIP
- provvede ai pagamenti relativi ai rimborsi spese dei membri del CE
- provvede ai pagamenti vari connessi con le spese di gestione del congresso
- provvede al pagamento di altri servizi o forniture e ai contributi ai soci
- mantiene i contatti con il tesoriere generale AIP
- cura tutti gli aspetti finanziari relativi alla realizzazione del congresso annuale, supervisionando i preventivi di spesa e sottoponendoli al CE per l'approvazione
- segue le problematiche di tipo finanziario relative alla membership
- tiene sotto controllo le disponibilità relative al finanziamento di iniziative speciali
- trasmette, entro febbraio di ogni anno, la documentazione fiscale al commercialista dell'AIP
- mantiene i contatti con gli organizzatori locali del congresso annuale per tutte le questioni di tipo amministrativo e logistico

4. Responsabilità e compiti della comunicazione (Luca Milani)

- redige la newsletter mensile (o periodica) rivolta ai membri della Sezione
- raccoglie le informazioni dei componenti del CE o di altri Soci da inserire nella newsletter
- stimola i Soci alla comunicazione di iniziative locali
- mantiene i contatti con la segreteria AIP per le informazioni di Sezione da inserire nella newsletter mensile AIP
- informa i Soci dei bandi della Sezione, degli eventi AIP e di altre attività di rilievo
- coordina attività di discussione mediante Forum sul sito AIP

5. Responsabilità iniziative culturali e scientifiche di Sezione, Rapporti con Gruppi Tematici, Gruppo E-Care AIP (Antonella Brighi, Fiorenzo Laghi, Benedetta Palladino)

- cura la promozione, l'organizzazione e l'attribuzione dei premi scientifici della Sezione
- coordina la promozione di iniziative culturali e scientifiche della sezione
- aggiorna i soci sulle attività scientifiche rilevanti presenti a livello nazionale e internazionale
- coordina, promuove e sviluppa opportunità di apprendimento, networking, interdisciplinarietà e internazionalizzazione
- favorisce l'internazionalizzazione della ricerca e dei ricercatori italiani all'inizio della loro carriera e rappresenta la Sezione presso il Gruppo E-CARE
- promuove momenti di scambio e attività sociali tra i Soci così da favorire opportunità di networking e collaborazione scientifica anche a livello nazionale facilitando la creazione di reti di studiosi che si occupano di tematiche simili
- condivide le risorse che verranno prodotte e le conoscenze trasversali e promuove la partecipazione competitiva dei Soci a bandi comunitari/internazionali

6. Responsabilità formazione, Scuola Metodologica e Società Scientifiche nazionale (Fiorenzo Laghi)

- organizza giornate di formazione e workshop teorici e metodologici con particolare attenzione alla promozione di abilità utili nell'ambito della ricerca
- cura l'organizzazione della Scuola metodologica di Sezione
- aggiorna i Soci sulle attività di formazione presenti a livello nazionale e internazionale.

7. Terza missione (Antonella Brighi, M. Assunta Zanetti)

- sostiene la riflessione sul ruolo della terza missione in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione anche attraverso l'organizzazione di giornate di studio e iniziative culturali per i Soci
- promuove lo sviluppo della terza missione attraverso la valorizzazione delle esperienze positive dei Soci, ad esempio introducendo momenti di riflessione e divulgazione su questo tema nell'ambito del Convegno nazionale dell'AIP di Sviluppo ed Educazione
- comunica ai Soci opportunità e possibilità di finanziamento nell'ambito della terza missione