

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA SEZIONE AIP DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

In data 7 luglio 2020 alle ore 11.00 si è riunito in collegamento Meet il CE eletto della Sezione AIP di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Organizzazione giornata studio di Sezione
3. Richieste di patrocinio e contributo
4. Richieste di affiliazione
5. Varie ed eventuali

Sono presenti: Luca Milani (Coordinatore), Antonella Brighi, Fiorenzo Laghi, Benedetta Palladino, Maria Assunta Zanetti, Maria Beatrice Ligorio (past).

Presiede Milani, verbalizza Zanetti.

1. Comunicazioni

Il coordinatore comunica che sono state indette le procedure di elezioni del direttivo, non ci sono novità di rilievo rispetto alle ultime elezioni se non la possibilità per i soci affiliati di eleggere un rappresentante come da Statuto. Le elezioni verranno fissate nella settimana dal 25 novembre al 6 dicembre. Avranno diritto di voto coloro che saranno in regola con la quota associativa entro il 16 novembre. Le candidature dovranno pervenire entro il 25 ottobre alla commissione elettorale.

Il coordinatore riferisce, inoltre, in relazione alla richiesta della task force sullo psicologo scolastico, coordinata da Cacciamani e Confalonieri, di avviare in Direttivo una interlocuzione con il MIUR in relazione al punto 4 del report di lavoro redatto in data 23 dicembre 2019, con l'obiettivo di sondare interesse e disponibilità a realizzare una definizione normativa e a promuovere la figura dello psicologo scolastico nelle scuole. L'Esecutivo approva tale punto e gli altri quattro del report di lavoro, vale a dire: 1. Procedere alla diffusione all'esterno dell'Associazione del documento sullo psicologo scolastico predisposto dal Gruppo di Lavoro della Sezione Sviluppo Educazione ed approvato dall'Esecutivo della stessa Sezione in modo da promuovere un dibattito scientifico culturale sul tema (ad esempio tramite un convegno, intervento su mass media, ecc.); 2. Avviare una interlocuzione con CNOP per individuare sinergie sull'obiettivo indicato; 3. Diffondere, non appena disponibili, gli esiti dell'interlocuzione con CPA tramite il gruppo di lavoro AIP-CPA che è stato costituito; 5. Avviare una interlocuzione con le Regioni per rilevare quali hanno già attivato una normativa sullo psicologo scolastico e quali hanno in progetto di farlo, in modo da avere un quadro della situazione in Italia.

In relazione alla richiesta della collega Di Norcia sul post lockdown-covid, Brighi e Zanetti propongono di procedere coinvolgendo la collega nella costituenda task force minori e invitarla a presentare un contributo nelle Giornate di Studio di settembre e, in seguito, proporre ai soci una call per organizzare un nucleo monotematico su una rivista.

Il coordinatore comunica i risultati della seconda rilevazione in seno alla Sezione in merito ai progetti di ricerca relativi agli aspetti psicologici COVID-19 proposte dai soci. La mappatura completa è di 32 progetti. L'Esecutivo esprime apprezzamento per la vitalità della Sezione.

Il coordinatore ha preso contatto con la collega Agostini per il tema della outdoor education e riferirà una volta sentita la collega.

Laghi comunica che si sono chiuse le iscrizioni alla Scuola di metodologia con 20 iscrizioni. Il CE esprime soddisfazione e si complimenta per l'ottimo risultato.

2. Organizzazione giornata studio di Sezione

Alle ore 11.25 entra Musso, che comunica di aver avuto la risposta positiva del secondo keynote Charissa Cheah. Nei prossimi giorni il comitato scientifico invierà lettera formale ad entrambe i keynotes.

Si decide di estendere la deadline per i contributi al 31 luglio. Relativamente ai premi banditi, Musso comunica che stanno arrivando diverse domande e per il Miglior Articolo sono già pervenute 7 richieste.

Riguardo alla piattaforma digitale, Ligorio comunica che ha avuto dalla società contattata la proposta di preventivo per un abbonamento annuale del costo di Euro 168 + IVA per ciascuna stanza virtuale, che sostiene fino a 250 partecipanti. Si acquisisce parere positivo da parte del CE per l'acquisto di un numero congruo di licenze.

Relativamente alla assistenza tecnica, Musso chiederà al Direttore di Dipartimento della sede ospitante di dare incarico formale ai tecnici del dipartimento.

Riguardo alla tavola rotonda, si riporta che tutte le colleghe e i colleghi invitati hanno accettato e dunque si dà mandato al comitato scientifico di inviare loro l'invito formale e la richiesta degli abstract.

Esce Musso alle 11.55.

3. Richieste di patrocinii/contributi

Non ne sono pervenute.

4. Richieste affiliazione

Il CE accoglie la richiesta di passaggio a socio ordinario di Angelo Rega.

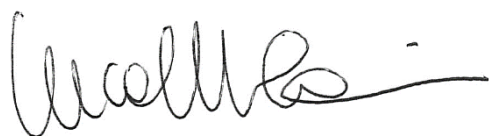
5. Varie ed eventuali

Si conferma la data della prossima riunione dell'Esecutivo per il 20 agosto ore 18.00.

La seduta è tolta alle ore 12.20

Il Coordinatore

Luca Milani



La Segretaria

Maria Assunta Zanetti

