

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA SEZIONE AIP DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE

In data 18 febbraio alle ore 18.00 si è riunito in collegamento skype il CE della Sezione AIP di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Organizzazione congresso di Sezione (in collegamento Cassibba)
3. Richieste di affiliazione
4. Richieste di patrocinio e contributo
5. Varie ed eventuali

Sono presenti: Antonella Brighi, Fiorenzo Laghi, Maria Beatrice Ligorio (Past), Luca Milani (Coordinatore), Benedetta Palladino.

Assente giustificata: Maria Assunta Zanetti.

Presiede Milani, verbalizza Brighi.

1. Comunicazioni

Milani riferisce in merito alle seguenti questioni:

- La collega Paola Perucchini – delegata AIP per lo Standing Committee on Psychology in Education – è stata a Utrecht per il meeting EFPA gli scorsi 6 e 7 febbraio e riferirà al CE sull'incontro.

- La roadmap proposta dal Gruppo di Lavoro sullo psicologo scolastico è stata approvata in Direttivo e l'informazione è stata trasmessa ai coordinatori Cacciamani e Confalonieri. Su proposta del Direttivo, il gruppo ha accettato di cambiare la propria denominazione in "Task Force".

- Il Direttivo ha stimolato il CE a organizzare una Task Force relativa all'utilizzo dei bambini nella pubblicità, a partire da una riflessione su uno spot TV sollecitata (su segnalazione di una collega) proprio dal CE della nostra sezione. Milani propone al riguardo di interpellare la collega che ha segnalato lo spot per coinvolgerla nella task force. Brighi propone di reperire come prima cosa le guidelines europee che disciplinano il tema e si concorda di usarle come base di partenza. Si concorda inoltre di lanciare una call sul tema coinvolgendo colleghe e colleghi della sezione.

- A seguito del documento AIP relativo al decreto sulle università telematiche, il Presidente ha comunicato di aver ricevuto un invito per AIP alla cerimonia di insediamento di Presidente e Vice-presidente CNOP. Il Presidente ha reciprocato invitando Presidente e Vice-presidente CNOP alla assemblea AIP del 25 marzo prossimo.

- Il 25 Marzo vi sarà l'assemblea nazionale a Roma, che sarà preceduta il giorno prima da una riunione del Direttivo in presenza. Abitualmente nell'assemblea nazionale vi sarà spazio per gli esecutivi di riassumere le attività dell'anno trascorso e prospettare quelle previste per l'anno in corso, oltre che approvare i bilanci consuntivi e preventivi. Al riguardo, Milani informa di aver provveduto a redigere il bilancio consuntivo come tesoriere uscente e di aver girato la documentazione al commercialista AIP. Il bilancio preventivo verrà preparato dal Tesoriere e condiviso in CE in previsione della assemblea. Per quanto riguarda la presentazione delle attività del 2019, si concorda nel coinvolgere la Past Coordinatrice.

2.Organizzazione congresso di Sezione (in collegamento Cassibba e Musso)

Partecipano Cassibba e Musso come Chair e componente del comitato organizzativo del congresso nazionale di Bari. Milani ringrazia molto i colleghi e la sede per aver offerto la disponibilità a organizzare il congresso.

Per quanto riguarda i keynotes, Milani ricorda come uno dei nomi sia proposto dalla sede e uno dal CE. Per il primo keynote si decide di seguire la lista degli studiosi indicati dalla sede, avendo il CE constatato l'alto livello di tutte le proposte. Per quanto riguarda i keynotes proposti dal CE, viene illustrata la lista di proposte e si concorda sul procedere ai contatti con i colleghi coordinandosi nei prossimi giorni. Per quanto riguarda la keynote italiana, il comitato locale propone Volterra, che viene unanimemente approvata.

Per quanto riguarda la struttura del congresso il comitato locale ipotizza di distribuire su 3 giorni le attività scientifiche, concentrando nel primo giorno l'assemblea dei soci e la cena sociale, così da ipotizzare una trasferta a Matera nel secondo giorno tale da consentire sia attività scientifiche (keynote e poster) sia attività sociali (visita guidata), con rientro in serata dopo aperitivo rinforzato. Milani considera l'idea molto interessante a patto di poterla sostenere sia in termini finanziari sia logistici (rientro tardivo alla sera, possibili disagi nel trasferimento di tutti i convenors). Cassibba comunica che il comitato locale si sta attivando per la ricerca di sponsor al riguardo.

Dal punto di vista logistico, le stanze della sede consentono fino a cinque sessioni in parallelo, ma per favorire la fruibilità dei contributi, Musso comunica che il comitato locale ipotizza di ridurre a quattro sessioni in parallelo, compatibilmente con il numero di submission che perverranno. Si ipotizza anche – per la stessa ragione – di ridurre a uno lo slot delle sessioni auto-organizzate. Il comitato locale produrrà una versione preliminare del programma, così da poterne discutere.

Cassibba comunica di aver sondato la possibilità di organizzare una mostra fotografica in concomitanza con il congresso, centrata sui tatuaggi di ragazzi adottati che raccontano la loro storia. Coerentemente, si potrebbe organizzare un simposio o una tavola rotonda su adozione e affido in contesti di cura extrafamiliari in occasione dell'inaugurazione della mostra. Per quanto riguarda la post conference, il comitato locale ipotizza due temi: "Sviluppare, applicare e diffondere la ricerca nei contesti scolastici", oppure "Formazione psicologica degli insegnanti", che permetterebbe di pensare a un evento con uditorio anche esterno (insegnanti, docenti).

Per quanto riguarda i premi AIP di Sezione, Milani comunica che come da prassi sarà il CE a curare i bandi e la formazione delle commissioni di valutazione. Cassibba al riguardo chiede se vi sia la possibilità che l'Ordine possa istituire un premio e si decide di approfondire la possibilità nei prossimi incontri.

Per approfondire le possibilità di supporto amministrativo per l'organizzazione dell'evento, sono stati invitati al CE Ferratini e Garrone (Centro Congressi Internazionale, già provider AIP), che entrano in call. Ferratini illustra come CCI abbia una vasta esperienza nella convengistica scientifica e accademica. L'azienda solleverebbe l'organizzatore dell'evento dalle problematiche tecniche, civilistiche e fiscali, a fronte dei diritti di commercializzazione del marchio. CCI incasserebbe le entrate di pertinenza del congresso, facendosi carico di tutti i costi della manifestazione. L'accordo con il committente è di piena libertà per la scelta dei relatori, programma scientifico, referaggi ecc., mentre le forniture sono in carico al provider, che però agirebbe su indicazione del cliente. Il budget deve prevedere almeno il pareggio del bilancio ed eventuali utili tornano al committente – scorporato il 12% del bilancio della manifestazione, che è il costo del servizio richiesto da CCI. Tale 12% viene già incluso nel budget di partenza della manifestazione. Milani chiede se avvalersi della collaborazione CCI possa permettere di acquisire le quote di iscrizione dei non soci AIP, diversamente da quanto avvenuto per precedenti congressi. Ferratini conferma questa possibilità, illustrando come un convegno sia un'attività commerciale in cui si vende un servizio. La partecipazione onerosa ad un'attività congressuale prevede l'emissione di una fattura, che può essere emessa dal provider e questo permette dunque di incassare quote da non soci.

Ferratini su richiesta di Milani precisa inoltre come la loro società possa prevedere di gestire i processi di referaggio con software dedicati. Fornite queste informazioni, CCI esce dalla riunione.

Cassibba informa di stare valutando opzioni per la cena sociale, ipotizzando di mantenere il costo a 30 euro così da favorire la partecipazione. Il CE concorda.

Ligorio suggerisce di indicare nella call una precisa data entro la quale effettuare l'iscrizione al congresso, per evitare iscrizioni tardive che possono mettere in difficoltà la sostenibilità di cassa e la predisposizione degli eventi sociali, come avvenuto in passato.

Non avendo al momento altri dettagli del congresso da discutere, Cassibba e Musso escono.

3. Richieste di affiliazione

Non ne sono pervenute.

4. Richieste di patrocini/contributi soci ordinari e affiliati

Vengono attribuiti i patrocini gratuiti agli eventi proposti dalle colleghe Zanetti e Belacchi, in attesa di determinare la quota di sostegno economico dopo la deadline del quadrimestre.

5. Varie ed eventuali

Nelle scorse settimane, il CE è stato coinvolto in una attività di riflessione in merito alla delibera del Comune di Milano sui nidi (ora bloccata), recante significativi peggioramenti nel rapporto educatori/bambini e nella qualificazione dei medesimi. Il CE ha coinvolto diversi colleghi esperti sul tema, recependone alcune considerazioni. Si decide di sollecitare nei prossimi giorni altri pareri, così da giungere a un documento da proporre in Direttivo qualora la delibera proseguisse il suo iter.

Per quanto riguarda le attività di pubblicizzazione del congresso nazionale, in particolar modo le call e i reminder, Ligorio ricorda come sia consuetudine che i contatti vengano tenuti dal Coordinatore. Si decide in tal senso anche per il congresso di Bari.

Laghi comunica di aver partecipato ad una riunione con i tesoriери delle altre sezioni e con la nuova società CCI che si occuperà di effettuare i rimborsi. La società ha fornito un modulo che i soci titolati a rimborso (i.e. soci affiliati che richiedono contributo del CE per i congressi internazionali, soci ordinari per i quali è stato approvato un contributo per l'organizzazione di iniziative scientifiche, membri dell'Esecutivo e membro di Sezione nel comitato Etico) dovranno utilizzare per la richiesta dei rimborsi spese. Il modulo dovrà essere compilato a cura del Socio che richiede il rimborso ed inviato, unitamente agli originali delle spese sostenute, alla Segreteria (segreteria@aipass.org) per velocizzare le registrazioni/autorizzazioni. Gli originali dovranno comunque essere inviati alla Segreteria (Manuela Massocco-Centro Congressi Internazionale srl Via San Francesco da Paola, 37 – 10123 Torino), il tutto previa autorizzazione del Tesoriere,

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.40.

Il Coordinatore
Luca Milani



La verbalizzante
Antonella Brighi

